

Protokol

mellem

TDC A/S

og

Dansk Metal, Virksomhedsklubben Wholesale

over forhandling den 11. februar 2019 om honorering af vagtordninger i NetCo, Wholesale, Company Mobile (WOK).

For TDC: Carsten Fogh Madsen, Peter Nørskov og Christina Riis

For Dansk Metal, Virksomhedsklubben Wholesale: Lone Madsen og Ole Mølgaard Andersen (Dansk Metal Tele Vest)

Der er mellem parterne enighed om, at den hidtidige vagtordning, som er vedhæftet nærværende protokol, i Company Mobile videreføres, idet der dog er aftalt følgende justeringer:

Ind- og udtræden af vagtordningen

Hvis det ikke er en del af ansættelsesvilkårene ved ansættelsesforholdets etablering, vil hjemmevagtordningen fortrinsvis blive besat efter frivillighedsprincippet. Hvis der ikke er nok frivillige til at dække behovet, kan medarbejderne i området varsles ind i ordningen med et varsel på løbende 3 (tre) måneders varsel med mindre andet aftales.

Hvis der skønnes at der ikke længere er behov for at medarbejderen indgår i ordningen, bortfalder betalingen nedenfor med et 3 måneders varsel regnet til udgangen af en måned. En medarbejder der efter eget ønske indgår i vagten kan kun udtræde af vagtordningen med et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned, med mindre andet aftales.

Honorering

Pr. 1. april 2018 gælder følgende:

De medarbejdere der ved nærværende aftales indgåelse er omfattet af vagtordningen, er alle ansat iht. lokalaftale 4K (uden højeste arbejdstid). Lokalaftale 4K ift. hjemmevagtstillæg og honorering for arbejde under en hjemmevagt fraviges dog på følgende måde:

For i 1 (en) uge at stå til rådighed under en vagt og for evt. præsteret arbejde, ydes der i alt et pensionsgivende vagttillæg til lønnen på 7.500 kr.

Tilrettelæggelse af vagtplanen

Det tilstræbes, at der indgår min. 5 personer i vagtordningen.

Der er enighed om at lokalaf tale nr. 35 om hvileperiode i forbindelse med overarbejde mv. finder anvendelse.

Arbejde i vagthjulet dækkes af følgende tidsrum:

- Hverdagsvagter i tidsrummet fra kl. 18 – 07
- Weekends fra fredag kl. 18 – mandag kl. 07
- Helligdage og arbejdsfri-dage, fra den foregående hverdag kl. 18 til den efterfølgende hverdag kl. 07.

Vagterne planlægges mindst 2 måneder frem i tiden.

Det sikres, at medarbejderne maksimalt planlægges med 36 hverdagsvagter om året med mindre andet aftales. Det sikres, at medarbejderne maksimalt planlægges med 12 weekends-hjemmevagter.

Hjemmevagt på "hverdagshelligdage", f.eks. Kristi Himmelfartsdag, regnes som en weekendvagt. Hjemmevagt på helligdage, der ligger i tilknytning til en weekend, f.eks. i forbindelse med Store Bededag, Pinse, mv. regnes som en del af en weekendvagt.

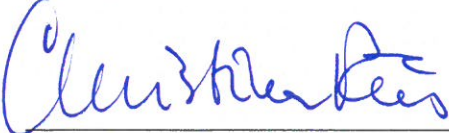
Ikrafttrædelse og opsigelse af denne protokol

Denne aftale træder i kraft den 1. april 2018. Parterne er enige om at evaluere aftalen inden udgangen af september 2019.

Aftalen kan af begge parter opsiges efter reglerne i Funktionæroverenskomstens § 23.

19. marts 2019

For TDC A/S



Christina Riis

For Virksomhedsklubben Wholesale:



Lone Madsen

Vagtordning i Companymobile

Hvad dækker vagten over

Ved at have vagten, får man overdraget vagt-telefonen fra sidste uges vagt, og bliver informeret omkring hvad der er sket i den forgange uge og hvad der evt. skal være opmærksom på.

En ikke udtømmende liste over opgaver som vagten bliver adviseret omkring og dermed håndterer udenfor normal åbningstid, er bl.a. nedenstående:

- Fraud overvågning
- Fejlede takster
- Overvågning af servere
- Takstimport for Mobil, Fastnet, Voip og Altibox Fiber
- API-kommunikation mod TDC SP for mobil
- Websites er kørende
- Databaser er kørende
- API er kørende
- Manuel tyverispærring ved NABS-releases

Derudover har vagten også til opgave at sikre at der bliver taget hånd omkring fejlmails til

[\[redacted\]companymobile.dk](#), [\[redacted\]companymobile.dk](#) og [\[redacted\]companymobile.dk](#). Dette betyder ikke nødvendigvis at vagten selv skal løse/håndtere alt, men sikre at nogen får kigget på indkomne fejl/mails.

Eksterne partnere har mulighed for overvågning, men der udøves kun hjælp og undersøgelse til eksterne partnere i tilfælde af at der er tale om et større systemmæssigt problem, eller en situation hvor mange kunder er blevet ramt. Der kan således ikke fås hjælp til at undersøge hvorfor en kunde er fejlet på dennes nummerportering.

Hvordan skal man stå til rådighed

Man har vagten i 7 dage fra mandag morgen til og med næste mandag morgen. I den periode er man hele døgnet i stand til at reagere på indkomne alarmer på vagttelefonen eller sikre sig at den er korrekt viderestillet til en anden mobiltelefon.

I den normale arbejdstid, der som udgangspunkt er hverdage mellem kl. 08.00 og 17.00, håndteres vagtopgaver som almindelig drift.

Der skal påbegyndes fejl retning indenfor 30 minutter af en modtagen alarm. I tilfælde af f.eks. ingen internetadgang skal man som minimum kunne komme ind på kontoret/arbejdsstedet/et sted med internetadgang indenfor 3 timer. Det er også muligt at tage fat i andre i vagtordningen, og få hjælp til løsningen den vej igennem.

Der findes i stedet 2 forskellige kontaktmåder til vagttelefonen, som kan benyttes:

- skriv til [\[redacted\]ompanymobile.dk](#)
- ring til vagten på det faste nummer [redacted]
 - vi garanterer ikke svar på SMS'er sendt direkte til [redacted]

Vagttillæg og deltagelse i vagtordningen

For at have vagten i 1 uge, gives der er vagttillæg på 3.000 kr. til ens eksisterende løn.

Som det ser ud lige nu, så er følgende personer inde i udviklingen med vagt-ordningen, som alle skiftes til at have vagten 1 uge ad gangen, og dermed har vagten ca. hver 6. uge:

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

(medarbejdernes navne udeladt)