



Protokol

mellem

TDC A/S

og

Dansk Metal, Virksomhedsklubben for Operations

om holddrift og regler om vagthjul i Operations Center (ODC).

I forhandlingen deltog:

Fra TDC A/S: Peer Schaumburg-Müller, Torben Sand og Martin Nielsen.

Fra Dansk Metal, Virksomhedsklubben i Operations: Lone Gudbergsen, Carsten D. Nielsen, Bjarne Lund Olsen og Henrik Leerhøj.

Parterne opnåede enighed om følgende, som supplerer de regler, der i øvrigt gælder i tilpassede overenskomstgrundlag, herunder særligt lokalaftale nr. 4 C (holddriftsaftalen):

1. Vagtrekler

Resultatet af forhandlingerne er vedlagte nye regler for vagthjul i ODC af 10. november 2014, som har virkning fra 24. november 2014. For medarbejdere, som allerede har fået vagter omlagt fastholdes om-lægningen, men såfremt medarbejderen har vanskeligt ved at møde på vagten, drøftes det med nærmeste leder om der er andre løsninger, herunder internt vagtbytte.

Bestemmelserne om 35 timers henholdsvis 36 timers arbejdsuge for medarbejdere i 3- henholdsvis 2- holdsskift træder i kraft 1. januar 2015.

2. Ændringer i vagtskema, jf. 3. afsnit i holddriftsaftalens pkt. 3

Under forhandlingerne konstateredes en uenighed om forståelsen af 3. afsnit i pkt. 3 i lokalaftale 4 C om holddrift.

TDC er af den opfattelse, at varslet på 4 uger gælder i alle situationer for de pågældende medarbejdere.

Virksomhedsklubben er af den opfattelse at fristen på de 4 uger alene gælder ved mindre ændringer i vagtskemaet. Ved større ændringer skal derimod anvendes det varsel som er nævnt i pkt. 7 i lokalaftale 4 C om holddrift, dvs. 3 måneders varsel, hvis medarbejderen har været 1 år på ordningen.

Uanset ovennævnte uenighed er parterne dog enige om, så længe denne protokol og regler om vagthjul i ODC af s.d. gælder, de i vedlagte regler om vagthjul i ODC pkt. "vagtændringer og -aflysning indeholdte varslingsregler.

Virksomhedsklubben gjorde gældende, at hvis denne protokol og regler om vagthjul i ODC bortfalder eller hvis der i andre områder end på ODC opstår uenighed om forståelsen af 3. afsnit i pkt. 3 i lokalaftale 4 C, skal uenigheden om forståelse af 3. afsnit i pkt. 3 i lokalaftale 4 C afgøres på grundlag af det retlige grundlag, som var gældende forud for protokol af 30. august 2011 med tilhørende regler om vagthjul i ODC.

TDC gjorde på sin side gældende, at evt. uenighed måtte afgøres på grundlag af det retlige grundlag, som var gældende forud for denne protokols indgåelse.

Parterne er enige om, at denne protokol og regler om vagthjul i ODC er uden præjudice for forståelsen af 3. afsnit i pkt. 3 i lokalaftale 4 C.

3. Fortolkning af holddriftsaftalens pkt. 6

Parterne konstaterede en uenighed om forståelsen af de 3 sidste afsnit i pkt. 6 i lokalaftale 4 C (varsling med 3x24 timer).

TDC forstår lokalaftalen sådan, at alle medarbejdere omfattet af lokalaftale 4 C er omfattet af bestemmelsen.

Virksomhedsklubben forstår lokalaftalen sådan, at det alene er øvrige medarbejdere – dvs. medarbejdere, der ikke arbejder i holddrift (døgnhjul) – som er omfattet af bestemmelsen, hvis det i øvrigt er aftalt med de pågældende medarbejdere.

Virksomhedsklubben gjorde i den forbindelse gældende, at hvis der opstår konkret uenighed om forståelse af pkt. 6 i lokalaftale 4 C om holddrift, skal uenigheden afgøres på grundlag af det retlige grundlag, som var gældende forud for protokol af 30. august 2011 med tilhørende regler om vagthjul i ODC.

TDC gjorde på sin side gældende, at evt. uenighed måtte afgøres på grundlag af det retlige grundlag, som var gældende forud for denne protokols indgåelse.

Parterne er enige om, at denne protokol og regler om vagthjul i ODC er uden præjudice for forståelsen af pkt. 6 i lokalaftale 4 C.

4. Overarbejde

Parterne er enige om nyt loft for overtid til afspadsering, som fremgår af reglerne for vagthjul i ODC.

TDC oplyste, at overarbejde optjent i perioden fra sommeren 2014 og indtil regler for vagthjul i ODC træder i kraft, som udgangspunkt kan holdes inden for bestemmelsen i regler om vagthjul i ODC pkt. "Overtid til afspadsering".

Såfremt der måtte være enkelte medarbejdere, som når aftalen træder i kraft overskrider det nye loft, er parterne enige om, at de skal være under grænsen senest 31. december 2014.

5. Varsling af kollektiv ændring af vagthjul for YouSee-medarbejdere

Parterne konstaterede at 5 YouSee-medarbejdere, der havde fået ændret i vagthjulet ikke havde fået dette varslet med 3 måneder. Der udbetales derfor pr. kulance en kompensation til de berørte medarbejdere på 1.734,30 kr., svarende til differencen mellem det daværende tillæg (2.706,51) og det nuværende tillæg (kr. 1.839,36).

6. Honorering af tillidsrepræsentanter i forbindelse med møde med TDC

Parterne drøftede et møde med selskabet den 26. september 2014.

Mødet var afholdt i henhold til særaftale VII, pkt. 7.3, og der var derfor enighed om, at den til mødet medgående tid for de deltagende tillidsrepræsentanter honoreres som overarbejde, da det ikke er indgået i arbejdstidsnormen.

7. Efterbetaling ifm. ændring af vagtskema

Fremadrettet følges ved overgang til nyt vagtskema de nye regler for vagthjul i ODC.

For et antal navngivne medarbejdere, der er blevet ramt af +/- timer ved overgang til nyt vagtskema hhv. pr. 1. januar 2014 og 1. juli 2014 følges hidtidig praksis, sådan at plustid tillægges arbejdstiden, og for medarbejdere med minustimer modregnes disse ikke.

For medarbejdere, som afspadserer denne plus-tid, er det særskilt aftalt, at afspadseringsloftet ikke gælder for disse timer, men de skal være afviklet senest den 30. juni 2015.

8. Opsigelse

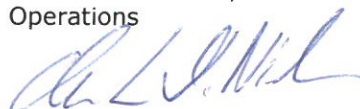
Denne protokol og vagtreglerne kan opsiges i henhold til Funktionæroverenskomstens § 23, stk. 3.

København, den 10. november 2014

For TDC A/S

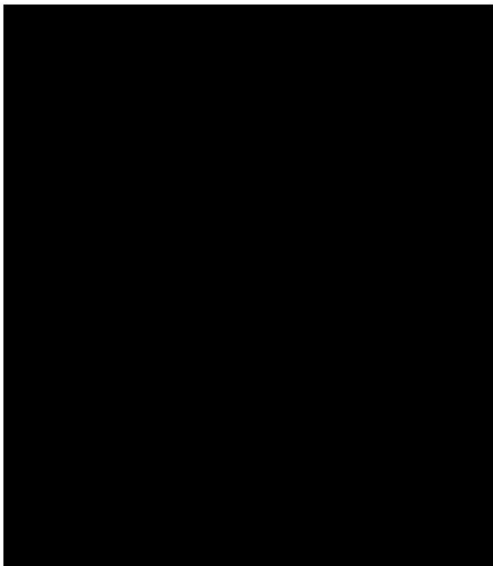


For Dansk Metal, Virksomhedsklubben i
Operations



**Bilag
til
protokol**

Medarbejdere omfattet af protokol af 10. november 2014, pkt. 7:

•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	

De med *-markerede medarbejdere har fået afregnet/udbetalt 1:1.



Regler for vagthjul i Operations Center (ODC)

10. november 2014

Vagter og bemanning

Den enkelte medarbejders vagter fremgår af et vagtskema. De aktuelle vagttyper (dag-, aften-, nattevagter mm.) fremgår af OD's ressourcesystem. Ændringer sker i lokalt samarbejde.

Vagttyperne er ved disse vagtreglers ikrafttrædelse således:

Vagtbetegnelser:		Tidsrum:	Antal dage	Farve i vagtskema	Arbejdssted
D5	Dag	07.00 – 15.15	5 dage	Gul	BOA
D2/D3	Dag	06.45 – 15.00	2-3 dage	Gul	BOA
O vagt	Dag	10.00 – 18.30	5 dage	Lilla	BOA
A2/A3/A5	Aften	15.00 – 23.15	2-5 dage	Grøn	BOA
AF4	Aften	14.45 – 23.00	5 dage	M.grøn	BOA
AF5	Aften	15.00 – 22.00	5 dage	Mø.grøn	BOA
AF6	Aften	16.00 – 23.15	5 dage	L.grøn	BOA
N	Nat	22.45 – 07.00	2-3 dage	Blå	BOA
N	Nat	23.00 – 07.15	2-3dage	Blå	BOA
S	Weekend Sen	19.00 - 07.15	2 dage	Blå	BOA
S	Weekend Sen	18.45 – 07.00	2 dage	Blå	BOA
T	Weekend Tidl	07.00 – 19.15	2 dage	Orange	BOA
T	Weekend Tidl	06.45 – 19.00	2 dage	Orange	BOA
KL	Kort lørdag	09.00 – 16.00	1 dag	Gul	BOA
K	K vagt	07.00 – 15.15	1 dag	Hvid	BOA/ferie/afsp.
K	K vagt	06.45-15.00	1 dag	Hvid	BOA/ferie/afsp.
HJ Hj.vagt	Weekend (fredag)	23.00 – 07.00	2½ dage	Pink	Hjemmevagt
F	Fridag			Grå	

Hverdagsvagter og K-vagter er på mindst 7 timer og max 8½ time. Dog kan arbejdstiden på dage med afholdelse af varslet teammøder og mindre uddannelsesaktiviteter, være ned til 4 timer højst 7 gange i et kalenderår. Hvis medarbejderen har afspadsringstimer til gode, kan medarbejderen vælge at arbejdsdagen udgør en normal arbejdsdag mod at resten af timerne udover teammødet/uddannelsesaktiviteterne, afspadseres.

Weekendvagter er på mindst 7 timer og max. 12½ time, jf. lokalaftale 4 C, pkt. 3.

Alle vagter kan byttes indbyrdes, forudsat tilstedeværelse af nødvendige kompetencer.

Det er til enhver tid lederens, eller i dennes fravær vagtchefen, der vurderer om afløsning er nødvendig som følge af akut fravær på faste vagter. I vurderingen indgår den forventede belastning i forhold til opgaver og kompetencer hos de tilbageværende medarbejdere samt almen hensyn til vagtbemanningen i øvrigt.

Arbejdsugens længde og udregning af årsnorm ved 2- og 3-holdsskift

Den normale arbejdstid for den enkelte medarbejder er 35 timer pr. uge ved 3-holdsskift og 36 timer for 2-holdsskift. Lokalaftale 4 C om holddrift, pkt. 3, afsnit 8, gælder ikke.

Der skal være lige så mange fridage pr. kalenderår, som der er lørdage, søndage og helligdage samt overenskomstaftalte fridage (1. maj regnes som ½ fridag) i året. Der indgår herudover 25 feriedage og 43,2 feriefritimer ved 2-holdsskift henholdsvis 42 feriefritimer ved 3-holdsskift, som angives som F-dage i vagtplanen. Antal årlige arbejdstimer – kaldet årsnormen – beregnes ud fra antal dage i kalenderåret fratrukket fridage x 7 timer.

I udregningen af årsnormen indgår minustimen ved overgangen fra vintertid til sommertid og plustimen ved overgang fra sommertid til vintertid.

K-vagter

K-vagter kan bruges til afspadsring, uddannelse, projekter, feriefridage, erstatning af manglende vagter og indgår ellers som supplement til dagbemanningen.

Ønsker om frihed, skal indmeldes inden 4 uger og godkendes af leder.

Ved medarbejderens ønske om at overflytte feriefritimer til fritvalgslønkontoen reduceres de 42 timer tilsvarende og timer overført til fritvalgslønkontoen omlægges til K-vagter.

Hjemmevagter, jf. lokalaftale 4 I

Der etableres en hjemmevagsordning, som sikrer et beredskab i tilfælde af akut fravær og/eller uventede/særlige produktionsmæssige forhold på weekend- og helligdagsvagter (i weekender fra fredag kl. 23.00 til mandag morgen kl. 07.00 og på helligdage fra kl. 23.00 hverdagsaftenen op til helligdagen til kl. 07.00 hverdagsmorgenen efter). Ændring af planlagte hjemmevagter forudsætter normalt, internt vagtbytte mellem kollegaer.

Der er 1 hjemmevagt inden for områderne Operatør- og Kundedrift, 2 i alt.

Endvidere etableres 1 midlertidig hjemmevagsordning for tidligere YouSee medarbejdere, som sikrer beredskab på hverdagsnattehold og den senere vagt i weekender. Ordningen ophører, når YouSee-kompetencer helt eller delvist er til stede på vagterne, og med et varsel på 4 uger.

Tilkald

I øvrige tidsrum og hvis hjemmevagt ikke er tilstrækkeligt i det tidsrum, hvor hjemmevagt anvendes, anvendes tilkald, jf. lokalaftale 4 J.

Vagtændringer og -afløsning

Leder og tillidsrepræsentant samarbejder om vagtplanlægningen og om bemanningen.

Vagtskemaet tilrettelægges sådan, at der i kalenderåret af F-ugerne (friuger) markeres 9 hele arbejdsfrie uger ud over ferie og feriefritimer. De friuger der ønskes markeret skal være indmeldt til leder senest 1. februar og godkendes af denne på samme måde som ferie, jf. afsnittet herom nedenfor. Af de arbejdsfrie uger placeres mindst 4 sammenhængende parvis (dvs. 4 x 2 uger) og markeres med brunt i vagtskemaet. Den resterende friuge placeres i sammenhæng med en ferieuge. Flytning af disse markerede 9 arbejdsfrie uger varsles med mindst 3 måneder, medmindre andet aftales med medarbejderen.

Øvrige individuelle ændringer i vagtskema varsles med 4 uger.

Kollektive ændringer i vagtskemaet sker med 3 måneders varsel.

Nyt vagtskema fremlægges senest 4 uger før vagtskemaet træder i kraft.

Godkendt ferie og feriefritimer kan kun ændres iht. ferielovens regler, jf. nedenfor om ferie.

Ved ændring af arbejdstiden eller afløsning, hvor varslet ovenfor ikke overholdes, ydes betaling efter lokalaftalerne 4 H om overarbejde, 4 I om hjemmevagt eller 4 J om tilkald.

Ved omlægning af en vagt fra en vagt til en anden vagt, hvor varsel ikke er overholdt i henhold til lokalaftale 4 C om holddrift, pkt. 6, afsnit 4, ydes der overtid for den del af vagten, der overskrider den for den enkelte hidtil fastlagte arbejdstid.

Ændring af vagtskema og udtræden af holddrift

Ved ændring af vagtplanen, skal der ske en opgørelse af hver enkelt medarbejders arbejdstid i forhold til normeret arbejdstid i vagtperioden. Manglende og overskydende arbejdstid afregnes ikke, men indgår i stedet for i beregningen i den nye vagtplan.

Opgørelsen foretages ud fra kalenderårets årsnorm beregnet i timer. Timer erlagt i henhold til den gamle vagtplan fratrækkes årsnormen. Det resterende antal timer indgår i nyt vagtskema for resten af kalenderåret.

Opgørelsen skal være fremlagt for den enkelte senest ved den nye vagtplans begyndelse.

Ved udtræden af holddriftsordningen modregnes manglende tid med sædvanlig betaling inkl. alle tillæg og overskydende tid betales efter lokalaftale 4 H om overarbejde.

Afspadsering

Afspadsering sker efter aftale med leder og almindeligvis på K-vagter. Afspadsering på øvrige vagter kan ske i det omfang arbejdets normale afvikling muliggør det eller hvor K-vagten kan omlægges til dækning af vagten.

Godkendt afspadsering skrives i ressourceskemaet senest i vagtugen inden friperiode.

Overtid til afspadsering

Der er aftalt en øvre grænse for timer stående til afspadsering på max. 140 timer. Grænsen på 140 timer, må ikke overstiges, medmindre andet aftales med tillidsrepræsentanten.

Det er medarbejderens og lederens fælles ansvar at holde styr på antallet af timer. Når man er tæt på grænsen, skal medarbejderen lave en afviklingsplan med lederen.

Ferie

Der indgår i vagtplansberegningen 25 feriedage.

Ferie afholdes på F-dage, og registreres i ressourcesystem/-skema.

Ønsker til 3-ugers sammenhængende sommerferie skal indmeldes til leder senest 1. februar og godkendes af denne senest 3 måneder før afholdelsen for at afviklingen er gyldig, hvorefter de skrives ind i ressourceskemaet.

I forbindelse med ændringer af den enkeltes arbejdstid i vagtskemaet respekteres godkendt planlagt ferie og feriefritimer, jf. dog ferielovens § 15, stk. 3 (dvs. hvis væsentlige, upåregnelige driftsmæssige hensyn gør det nødvendigt, kan tidligere fastsat ferie ændres. Medarbejderen skal have erstattet et eventuelt økonomisk tab som følge af udskydelsen. Allerede begyndt ferie kan ikke afbrydes).

Frokost/pauser på skemalagte weekendvagter og andre vagter på 12,25 time

Ved vagter på 12,25 timer gives 2 spisepauser, jf. særaftale IV, pkt. 3 om daglig pause.

Pauserne kan ikke lægges sammen, men skal af hensyn til medarbejderens rekreation holdes af 2 gange i løbet af dagen. Pause kan heller ikke lægges sådan, at medarbejderen i stedet går hjem på pausen ifm. arbejdstids ophør.

Anden frihed

Køb af fridage/-timer via fritvalgslønkonto, skal indmeldes inden 4 uger og forud for placeringen godkendes. Anden frihed følger overenskomstens regler.

Planlagt frihed i forbindelse med deltagelse i private mærkedage (dåb, konfirmation, bryllup, kobber-, sølv- og guldbryllup, runde fødselsdage og jubilæum i nærmeste familie) respekteres i videst mulige udstrækning, hvis lederen på forhånd er orienteret herom.

Opdatering af ressourcesystemet

Enhver vagtændring registreres i ressourcesystemet af medarbejderen.

Ved intern bytning har den medarbejder der oprindeligt har vagten ansvaret for at ressourcesystemet er opdateret.

PULS registrering

Den enkelte medarbejder er ansvarlig for at PULS-registrering sker den sidste arbejdsdag i ugen.

Ligeledes skal ferieafvikling PULS registreres i umiddelbar forlængelse af feriens afholdelse.

Der skal indtastes 25 feriedage og 42 feriefritimer for 3-holdsskift og 43,2 feriefritimer for 2-holdsskift om året.

Hjemmearbejde

Efter aftale med leder kan hjemmearbejde i særlige tilfælde aftales.