

Protokol
over
forhandling den 18. august 1997
mellem
Tele Danmark A/S
og
Telekommunikationsforbundet

Forhandlingen afholdtes i forlængelse af forhandlingen den 13. august 1997.

Fra Tele Danmark A/S deltog Winnie Holm og Niels Erik Tulstrup

Fra Telekommunikationsforbundet deltog Villy Laugesen og Erling Hansen.

Ad § 12 Hviletid

Der var enighed om, at der i forbindelse med overarbejde (§§ 8, 9 og 10) ikke i noget tilfælde sker modregning.

Med hensyn til hviletidsbestemmelserne i relation til weekend-vagter konstaterede parterne, at en weekend-vagt fra fredag til mandag (og/eller fra helligdag til helligdag) altid kun tæller som én vagt - uanset om vagten dækker hele perioden eller dele heraf.

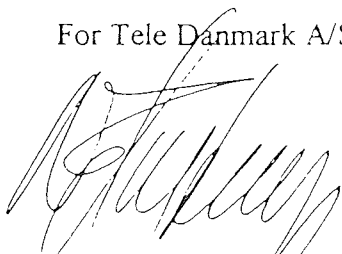
Parterne konstaterede endvidere, at administrationen af hviletid i løbet af en weekend-vagt ikke er endeligt afklaret.

Hvis Tele Danmark ikke inden 8 dage fra TKF har modtaget skriftlige indvendinger mod de fremlagte beskrivelser af administrationen af hviletids-bestemmelsen, betragtes disse af TKF som værende i overensstemmelse med overenskomsten.

TKF var dog ikke enig i det af selskabet fremlagte eksempel 2 i beskrivelserne og forbeholdt sig sin stilling.

København, den 19. august 1997

For Tele Danmark A/S



For Telekommunikationsforbundet



Administration af hviletids-bestemmelsen

med udgangspunkt i TKF-Landsoverenskomsten 1997 + protokolat af 30. maj 1997, punkt 6.1. samt protokollaterne af 13. og 18. august 1997.

Hovedregel:

Medarbejderen har krav på 11 timers SAMMENHÆNGENDE hvile inden for hvert arbejdsdøgn på 24 timer.

Arbejdsdøgn = Tidspunktet fra medarbejderens normale arbejdstids begyndelse og 24 timer frem. Eks: Medarbejderen skal den 30. juli møde kl. 7.30. Arbejdsdøgnet løber derfor til den 31. juli kl. 07.30 - dvs i 24 timer.

Eksempel 1 - "11 timers sammenhængende hvile i forbindelse med overarbejde i direkte forlængelse af normal arbejdstid"

Medarbejder X møder den 30. juli, kl. 08.00 - 15.30. Medarbejder X bliver kl. 14.00 samme dag beordret på overarbejde fra kl. 15.30 til 21.00.

Medarbejder X's arbejdsdøgn går således fra den 30. juli, kl. 08.00 til den 31. juli, kl. 08.00.

Jvf. plan skal Medarbejder X den 31. juli normalt møde kl. 07.30 - 15.00.

Medarbejder X får 11 timers sammenhængende hvile fra den 30. juli, kl. 21.00 til den 31. juli, kl. 08.00.

Jf. planen skulle Medarbejder X den 31. juli normalt være mødt kl. 07.30 - 15.00 (altså ½ time tidligere end den 30. juli, hvor han mødte kl. 08.00).

Transporttid = hviletid.

Eksempel 2 - "11 timers sammenhængende hvile i forbindelse med overarbejde, som ikke er placeret i direkte forlængelse af normal arbejdstid"

Medarbejder X møder den 30. juli, kl. 7.30 til 15.00. Medarbejder X er varslet overarbejde til den 31. juli kl. 02.00 til 05.00.

Medarbejder X's arbejdsdøgn går således fra den 30. juli, kl. 07.30 til den 31. juli, kl. 07.30.

Jvf. plan skal Medarbejder X den 31. juli normalt møde kl. 07.30 - 15.00.

Da Medarbejder X indenfor arbejdsdøgnet har fået 11 timers sammenhængende hvile i tidsrummet den 30. juli, kl. 15.00 til den 31. juli, kl. 02.00, er hviletidsbestemmelsen opfyldt, og Medarbejder X skal møde til normal arbejdstids begyndelse den 31. juli 1997.

Transporttid = hviletid.

Eksempel 3 - "11 timers sammenhængende hvile i forbindelse med hjemmevagt uden udkald til overarbejde"

Medarbejder X møder den 30. juli, kl. 07.30 - 15.00, hvorefter han går hjem på hjemmevagt.

Medarbejder X's arbejdsdøgn går således fra den 30. juli, kl. 07.30 til den 31. juli, kl. 07.30.

Ivf. plan skal Medarbejder X den 31. juli normalt møde kl. 07.30 - 15.00.

Medarbejder X bliver ikke kaldt på overarbejde under hjemmevagten og har således fået sine 11 timers sammenhængende hvile, når han den 31. juli, kl. 7.30 - hvor hjemmevagten ophører, og et nyt arbejdsdøgn begynder - starter på arbejde

Eksempel 4 - "11 timers sammenhængende hvile i forbindelse med Hjemmevagt med udkald til overarbejde"

Medarbejder X møder den 30. juli, kl. 07.30 - 15.00, hvorefter han går hjem på hjemmevagt.

Medarbejder X's arbejdsdøgn går således fra den 30. juli, kl. 07.30 til den 31. juli, kl. 07.30.

Medarbejder X bliver kaldt på overarbejde den 30. juli, kl. 17.00 - 20.00.

Ivf. plan skal Medarbejder X den 31. juli normalt møde kl. 07.30 - 15.00.

Da Medarbejder X i tidsrummet 30. juli, kl. 20.00 til 31. juli, kl. 07.30 har fået 11½ times sammenhængende hvile, skal han møde til normal arbejdstids begyndelse den 31. juli, kl. 07.30.

Eksempel 5 - "11 timers sammenhængende hvile i forbindelse med week-end hjemmevagt med udkald til overarbejde"

Medarbejder X møder fredag den 1. august, kl. 07.30 - 15.00, hvorefter han går hjem på week-end hjemmevagt til mandag den 4. august, kl. 07.30.

Eksemplet beskrives senere - jfr. protokol af 18. august 1997

Der er 2 undtagelser til hovedreglen:

1. *Nedsættelse af hviletiden (nedsat hviletid)*
2. *Forskydelse af hviletiden (forskudt hviletid)*

NEDSAT HVILETID:

Nedsat hviletid =

Hviletiden kan - under særlige omstændigheder og i begrænset omfang - nedsættes til 8 timer.

De 8 timers sammenhængende hviletid skal i sådanne tilfælde være afviklet inden for arbejdsdøgnets 24 timer.

Der er dog en undtagelse i forbindelse med tilkald og force majeure.

Eksempel 6 - "Nedsættelse af hviletiden til 8 timer i forbindelse med overarbejde"

Medarbejder X møder den 30. juli, kl. 7.30 til 15.00. Medarbejder X bliver kl. 14.00 samme dag beordret på overarbejde fra kl. 15.00.

Medarbejder X's arbejdsdøgn går fra den 30. juli, kl. 7.30 til den 31. juli, kl. 7.30, inden for hvilket tidsrum Medarbejder X har krav på 11 timers sammenhængende hvile.

Vf. plan skal Medarbejder X den 31. juli normalt møde kl. 07.30 - 15.00.

Det aftales med den lokale afdeling/tillidsrepræsentant, at hviletiden nedsættes til 8 timer.

Medarbejder X kan derfor pålægges overarbejde til senest kl. 23.30, idet der fra den 30. juli kl. 23.30 til den 31.7, kl. 7.30 er mulighed for 8 timers sammenhængende hvile.

Transporttid = hviletid

Eksempel 7 - "Nedsættelse af hviletiden til 8 timer i forbindelse med tilkald"

Medarbejder X møder den 30. juli, kl. 7.30 - 15.00

Medarbejder X's arbejdsdøgn går således fra den 30. juli, kl. 7.30 til den 31. juli, kl. 07.30.

Den 30. juli kl. 20.00 tilkaldes medarbejder X til overarbejde, der afsluttes kl. 22.45.

Jvf. plan skal Medarbejder X den 31. juli normalt møde kl. 07.30 - 15.00.

Da der er tale om mindre end 3 timers overarbejde i forbindelse med tilkald, kan hviletiden uden aftale med den lokale afdeling/tillidsrepræsentant nedsættes til 8 timer.

Medarbejder X får fra den 30. juli, kl. 22.45 til den 31. juli, kl. 7.30 i alt 8 timer og 45 min hviletid og kan således fortsætte på normalt arbejde den 31. juli, kl. 7.30.

Transporttid er IKKE hviletid.

FORSKUDET HVILETID:

Forskudt hviletid = at hviletiden placeres, så den:

- går over 2 arbejdsdøgn eller
- påbegyndes senest 24 timer efter 1. arbejdsdøgns begyndelse

Eksempel 8 - "Forskydelse af hviletid over 2 arbejdsdøgn i forbindelse med overarbejde"

Medarbejder X møder den 30. juli, kl. 07.30 til 15.00 og beordres på overarbejde i direkte forlængelse af hans normale arbejdstid.

Medarbejder X's arbejdsdøgn går således fra 30. juli, kl. 07.30 til den 31. juli, kl. 07.30.

Medarbejder X kan pålægges overarbejde til senest den 31. juli, kl. 07.30 - på hvilket tidspunkt, der gået 24 timer fra Medarbejder X's arbejdsdøgn begyndte den 30. juli, kl. 07.30.

Jvf. plan skal Medarbejder X den 31. juli normalt møde kl. 07.30 - 15.00.

Såfremt Medarbejder X overarbejder til den 30. juli kl. 23.00, må Medarbejder X først møde på arbejde igen den 31. juli kl. 10.00, hvorved Medarbejder X har fået 11 timers sammenhængende hvile (fra den 30. juli, kl. 23.00 til den 31. juli, kl. 10.00)

Transporttid = hviletid.

Eksempel 9 - "Forskydelse af hvilestid i forbindelse med overarbejde til 24 timer efter arbejdsdøgnets begyndelse"

Medarbejder X møder den 30. juli, kl. 07.30 til 15.00. Medarbejder X er varslet overarbejde fra den 30. juli, kl. 23.30 - til den 31. juli, kl. 07.30.

Medarbejder X's arbejdsdøgn går således fra den 30. juli, kl. 07.30 til den 31. juli kl. 07.30.

Medarbejder X skal efter endt overarbejde den 31. juli, kl. 7.30 have 11 timers sammenhængende hvile, og kan således ikke møde på arbejde igen før tidligst den 31. juli, kl. 18.30.

Transporttid = hviletid.

Eksempel 10 - "Forskydelse af hviletid over 2 arbejdsdøgn i forbindelse med hjemmevagt"

Medarbejder X møder den 30. juli, kl. 07.30 - 15.00, hvorefter han går hjem på hjemmevagt.

Medarbejder X's arbejdsdøgn går således fra den 30. juli, kl. 07.30 - 31. juli, kl. 07.30

af. plan skal Medarbejder X den 31. juli normalt møde kl. 07.30 - 15.00.

Den 30. juli, kl. 22.00 kaldes Medarbejder X på overarbejde. Medarbejder X kan pålægges overarbejde til senest den 31. juli, kl. 07.30, hvor der er gået 24 timer siden arbejdsdøgnets begyndelse, og hvorefter han har krav på 11 timers sammenhængende hvile.

Medarbejder X er på overarbejde til den 31. juli, kl. 07.30, hvorefter han påbegynder 11 timers sammenhængende hvile. Medarbejder X kan således ikke møde på normalt arbejde igen før tidligst den 31. juli, kl. 18.30.

Transporttid er IKKE hviletid.

Eksempel 11 - "Forskydelse og nedsættelse af hviletid i forbindelse med overarbejde ved Force vjeure"

Sammenhængende hviletid på mindst 8 timer skal senest påbegyndes, når medarbejderen har været på arbejde i 24 timer.

Såfremt hviletiden først indtræder efter 24 timers arbejde gælder, at medarbejderen i det efterfølgende arbejdsdøgn hverken kan eller må pålægges arbejde ud over det normale arbejdstidspunkt.

Hvis det i særlige situationer skønnes nødvendigt at etablere skiftehold, kan medarbejderen dog pålægges arbejde efter de 8 timers sammenhængende hvile.

Medarbejder X møder på arbejde den 30. juli, kl. 7.30 - 15.00.

af. plan skal Medarbejder X den 31. juli normalt møde kl. 07.30 - 15.00.

Den 30. juli, kl. 21.00 indtræffer en force majeure situation, og medarbejder X kaldes på overarbejde. Medarbejder X har på dette tidspunkt kun haft 6 timers hvile.

Medarbejder X skal derfor sendes hjem fra overarbejdet senest den 31. juli, kl. 7.30, hvor der er gået 24 timer fra arbejdsdøgnets begyndelse.

Medarbejder X har herefter krav på mindst 8 timers sammenhængende hvile.

Transporttid er IKKE hviletid.

Eksempel 12 - " Forskydelse og nedsættelse af hviletiden i forbindelse med Force majeure overarbejde på 24 timer"

Medarbejder X møder den 30. juli kl. 07.30 - 15.00.

Kl. 14.00 opstår der en force majeure situation, og medarbejder X beordres på overarbejde i direkte forlængelse af hans normale arbejdstid.

Medarbejder X skal senest 24 timer efter arbejdsdøgnets begyndelse - dvs den 31. juli, kl. 07.30 - sendes hjem fra overarbejde.

Medarbejder X har herefter krav på mindst 8 timers sammenhængende hvile.

Har medarbejder X arbejdet et helt arbejdsdøgn (= 24 timer), indtræder mindst 8 timers samlet hvile, ved arbejdsdøgnets udløb. - I denne situation hverken kan/må Medarbejder X pålægges arbejde ud over det normale arbejdstidspunkt; dog med følgende undtagelse:

Hvis det i særlige situationer skønnes nødvendigt at etablere skiftehold, kan medarbejder X pålægges arbejde efter de 8 timers hvile.

Transporttid = hviletid.

Modregning (Landsoverenskomstens §12, stk. 2)

- I forbindelse med al overarbejde kan der i intet tilfælde ske modregning; heraf følger bl.a., at
- Når hviletiden er forskudt og/eller nedsat, skal der heller ikke modregnes for evt. manglende præsteret arbejdstid i det efterfølgende arbejdsdøgn.

Brug af både nedsættelse og forskydning af hviletiden, kan kun ske ifm :

- tilkald, når overarbejdet er af mindre end 3 timers varighed
- force majeure-situationer

Force Majeure (jf. arbejdsmiljølovens regler) =

Når naturomstændigheder, ulykker, maskinsammenbrud eller lignende uforudsete begivenheder forstyrrer eller har forstyrret den regelmæssige drift af virksomheden, kan 11-timers reglen fraviges i det omfang, det er nødvendigt, indtil regelmæssig drift er genoprette.