

Redigeret 2013

Rammer for flekstidsordninger

Tele Danmark A/S og Telekommunikationsforbundet har i forbindelse med tilpasning af Landsoverenskomst mellem Tele Danmark A/S og Telekommunikationsforbundet til Funktionæroverenskomst mellem Dansk Industri og Centralorganisationen af industriansatte i Danmark indgået nærværende lokalaftale.

Lokalaftalens gyldighedsområde følger i enhver henseende Særaftale I i sin helhed. Lokalaftalen gælder dog ikke i TeleDanica A/S, Scansatel A/S og Tele Danmark Consult A/S.

Lokalaftalen supplerer Særaftale IV. Lokalaftalen supplerer Funktionæroverenskomstens § 9, stk. 7, 1. afsnit.

Aftaleparterne anerkender og respekterer nedenstående bestemmelser med en højere retskildeværdi i forhold til de bestemmelser i Funktionæroverenskomsten, som de vedrører, jf. tilpasningsprotokollat af 30. januar 2001, pkt. 4.3 og 4.4 i sin helhed.

1. Anvendelse

Såfremt der er enighed mellem den daglige leder og en gruppe af medarbejdere, kan flekstid anvendes.

2. Generelt

Aftalen har til formål, at den enkelte medarbejders ønsker om tilrettelæggelse af sin arbejdstid i videst muligt omfang kan tilgodeses, når det er foreneligt med arbejdets udførelse.

Af hensyn til arbejdets udførelse og medarbejderens individuelle ønsker, skal arbejdstiden planlægges i lokalt samarbejde mellem arbejdsstedets leder og medarbejderen.

Medmindre andet aftales mellem den enkelte medarbejder og arbejdsstedets leder, indtræder/udtræder medarbejderne af nærværende flekstidsaftale med et varsel på 4 uger.

3. Normtid

Normtiden for medarbejdere, for hvem der ikke anvendes faste daglige vagter, er 37 timer pr. uge, svarende til 7 timer og 24 minutter pr. dag.

For medarbejdere, for hvem der anvendes faste daglige vagter, jf. pkt. 11, er den daglige normtid medarbejderens fastsatte arbejdstid den pågældende dag.

4. Normtid 1. maj

Normtid slutter kl. 12.

Tiden der fratrækkes i flekstid, såfremt 1. maj anvendes som halv fleksfriday, beregnes som 3 timer 45 minutter. For deltidsansatte dog kun den faktiske tid.

5. Fikstid

Fikstiden er den tid på dagen, der er fast arbejdstid for medarbejderne.

For medarbejdere på fuld tid, er fikstiden fra mandag-torsdag fra kl. 09.00 til kl. 14.30 og fredag fra kl. 09.00-14.00, medmindre andet aftales med medarbejderne. For medarbejdere på deltid, aftales fikstiden mellem arbejdsstedets leder og den enkelte medarbejder.

6. Flekstid

Flekstid er tidsrummet før og efter fikstiden. Inden for den fastsatte flekstid kan den enkelte medarbejder selv bestemme møde- og gåtidspunkt, under hensyntagen til arbejdets udførelse.

Oversigt over normale fiks- og flekstider mandag til fredag.

	Flekstid morgen	Fikstid	Flekstid eftermiddag
mandag -torsdag	07.00 - 09.00	09.00 - 14.30	14.30 - 18.00
fredag	07.00 - 09.00	09.00 - 14.00	14.00 - 18.00

7. Afvigelser fra normtiden

Den enkelte medarbejder kan maksimalt opspare op til 37 timer til senere afvikling, og skylde op til 15 timer, som senere opspares.

Der kan ikke ydes kontant betaling for opsparet tid.

Der ydes ikke særlige ydelser, selv om medarbejderen kommer ud over den aftalte normtid, jf. ovenfor pkt. 3.

8. Fleksfridage

En fleksfriday beregnes som den normtid, medarbejderen skulle have præsteret den pågældende dag.

Flekstiden afvikles efter aftale med arbejdsstedets leder.

Opspart tid kan afvikles som enkelttimer og halve- eller hele dage.

9. Overarbejde

Beordret overarbejde optjenes, når arbejdet ligger ud over det for den enkelte medarbejders fastsatte daglige normtid, jf. dog Lokalaftale nr. 4.H, pkt. 2, sidste afsnit.

10. Registrering af flekstid

Medarbejderen foretager selv registrering af +/- flekstid. Registreringen skal løbende og minimum hver måned, godkendes af arbejdsstedets leder.

Fravær, herunder i forbindelse med sygdom og ferie, der omfatter en hel dag, beregnes som normaldag, dvs. registreres med pågældende medarbejders normtid.

11. Faste daglige vagter

Ved anvendelse af faste daglige vagter, etableres der et vagtskema i overensstemmelse med Lokalaftale nr. 4.A og 4.B. Til en medarbejder, der er omfattet af et fast vagtskema, jf. Lokalaftale nr. 4.A og Lokalaftale nr. 4.B, og som følge deraf arbejder ud over kl. 18.00 eller lørdage, ydes for disse dage tillæg i henhold til Lokalaftale nr. 4.B.

12. Fratræden

Det påhviler lederen og den enkelte medarbejder, der skal fratræde sin stilling, at sørge for ikke at have minustid på fratrædelsesdatoen. Hvis der er minustid på fratrædelsestidspunktet eller evt. måneden før fratrædelsestidspunktet, vil minustiden blive modregnet i løn, særlige ydelser mv. med 1/1924 af medarbejderens normale årsløn pr. time.

Hvis medarbejderen overgår til en anden stilling i TDC, hvor der ikke er flekstid, kan evt. plustid efter nærmere aftale udbetales kontant.

I øvrigt bortfalder flekstidsmuligheden fra det tidspunkt, hvor medarbejderen opsiges eller opsiges sit ansættelsesforhold.

13. Overgangsbestemmelse

Aftalen afløser samtlige hidtidige flekstidsaftaler, jf. vedlagte oversigt herover.

Opspart tid og manglende tid fra de hidtidige flekstidsaftaler for den enkelte medarbejder videreføres som værende under denne aftale.

14. Opsigelse

Aftalen kan efter udløbet af næstfølgende overenskomstperiode opsiges efter Funktionæroverenskomstens § 23.

København, den 2. marts 2001

For Tele Danmark A/S

For Telekommunikationsforbundet

**Oversigt
over
hidtidige flekstidsaftaler, som ophører med indgåelsen af ovennævnte aftale**

Fleksibel forskudttid i administrationen af 7. oktober 1981, TKF, afd. 2 (tidligere KTAS)

Fix/flekstidsordning for FFC af jan. 1990 (tidligere JT)

Flekstidsordning for Funktionærforeningen af maj 1990 (tidligere JT)

Lokalaftaler vedrørende flexetid af aug. 1990 og juni 1990 for adm. medarbejdere (TDE, TKF, afd. 4)

Forslag til fix-flekstidsordning for FAT af 12. september 1990 (tidligere KTAS)

Lokalaftale af 11. februar 1992 om arbejdstider for personale ved FLV organiseret i DTF, Region 1, afd. 2 (tidligere KTAS)

Flekstidsordning af 16. juni 1992 (TDE, TKF, afd.2)

Flekstidsordning (tidligere KTAS Forlag, TKF, afd. 2)

Flextidsaftale af 30. november 1993 (tidligere TDM, tidligere DTF, afd. 7)

Flexetid for CO-Telemedarbejdere i basisløngruppe 1 til 4 incl. (TDB), af 8. december 1993

Lokalaftale af 18. februar 1998 om flexordning i Fakturering (Telekommunikationsforbundet, afd. 6, 11 og 12)

Lokalaftale af 21. oktober 1998 mellem TDK, I&S, og Telekommunikationsforbundet, Afd. 4, om flexetid for teknikere

Lokalaftale om flexetid af 19. maj 1999 mellem Tele Danmark A/S, Indkøb og Logistik, og TKF, fællesudvalget

Lokalaftale mellem Tele Danmark A/S , TDE og TKF, fællesudvalget i TDE om flekstidsordning

Lokalaftale nr. 4.M

Redigeret 2007

Rammer for fleksstidsordninger

Tele Danmark A/S og Telekommunikationsforbundet har i forbindelse med tilpasning af Landsoverenskomst mellem Tele Danmark A/S og Telekommunikationsforbundet til Funktionæroverenskomst mellem Dansk Industri og Centralorganisationen af industriansatte i Danmark indgået nærværende lokalaftale.

Lokalaftalens gyldighedsområde følger i enhver henseende Særaftale I i sin helhed. Lokalaftalen gælder dog ikke i TeleDanica A/S, Scansatel A/S og Tele Danmark Consult A/S.

Lokalaftalen supplerer Særaftale IV. Lokalaftalen supplerer Funktionæroverenskomstens § 9, stk. 7, 1. afsnit.

Aftaleparterne anerkender og respekterer nedenstående bestemmelser med en højere retskildeværdi i forhold til de bestemmelser i Funktionæroverenskomsten, som de vedrører, jf. tilpasningsprotokollat af 30. januar 2001, pkt. 4.3 og 4.4 i sin helhed.

1. Anvendelse

Såfremt der er enighed mellem den daglige leder og en gruppe af medarbejdere, kan fleksetid anvendes.

2. Generelt

Aftalen har til formål, at den enkelte medarbejders ønsker om tilrettelæggelse af sin arbejdstid i videst muligt omfang kan tilgodeses, når det er foreneligt med arbejdets udførelse.

Af hensyn til arbejdets udførelse og medarbejderens individuelle ønsker, skal arbejdstiden planlægges i lokalt samarbejde mellem arbejdsstedets leder og medarbejderen.

Medmindre andet aftales mellem den enkelte medarbejder og arbejdsstedets leder, indtræder/udtræder medarbejderne af nærværende fleksstidsaftale med et varsel på 4 uger.

3. Normtid

Normtiden for medarbejdere, for hvem der ikke anvendes faste daglige vagter, er 37 timer pr. uge, svarende til 7 timer og 24 minutter pr. dag.

For medarbejdere, for hvem der anvendes faste daglige vagter, jf. pkt. 11, er den daglige normtid medarbejderens fastsatte arbejdstid den pågældende dag.

4. Normtid 1. maj

Normtid slutter kl. 12.

Tiden der fratrækkes i fleksetid, såfremt 1. maj anvendes som halv fleksfridag, beregnes som 3 timer 45 minutter. For deltidsansatte dog kun den faktiske tid.

5. Fikstid

Fikstiden er den tid på dagen, der er fast arbejdstid for medarbejderne.

For medarbejdere på fuld tid, er fikstiden fra mandag-torsdag fra kl. 09.00 til kl. 14.30 og fredag fra kl. 09.00-14.00, medmindre andet aftales med medarbejderne. For medarbejdere på deltid, aftales fikstiden mellem arbejdsstedets leder og den enkelte medarbejder.

6. Flekstid

Fleksetid er tidsrummet før og efter fikstiden. Inden for den fastsatte fleksetid kan den enkelte medarbejder selv bestemme møde- og gåtidspunkt, under hensyntagen til arbejdets udførelse.

Oversigt over normale fiks- og flekstider mandag til fredag.

	Flekstid morgen	Fikstid	Flekstid eftermiddag
mandag -torsdag	07.00 - 09.00	09.00 - 14.30	14.30 - 18.00
fredag	07.00 - 09.00	09.00 - 14.00	14.00 - 18.00

7. Afvigelser fra normtiden

Den enkelte medarbejder kan maksimalt opspare op til 37 timer til senere afvikling, og skylde op til 15 timer, som senere opspares.

Der kan ikke ydes kontant betaling for opsparat tid.

Der ydes ikke særlige ydelser, selv om medarbejderen kommer ud over den aftalte normtid, jf. ovenfor pkt. 3.

8. Fleksfridage

En fleksfridag beregnes som den normtid, medarbejderen skulle have præsteret den pågældende dag.

Flekstiden afvikles efter aftale med arbejdsstedets leder.

Opsparat tid kan afvikles som enkelttimer og halve- eller hele dage.

9. Overarbejde

Beordret overarbejde optjenes, når arbejdet ligger ud over det for den enkelte medarbejders fastsatte daglige normtid, jf. dog Lokalaftale nr. 4.H, pkt. 2, sidste afsnit.

10. Registrering af flekstid

Medarbejderen foretager selv registrering af +- flekstid. Registreringen skal løbende og minimum hver måned, godkendes af arbejdsstedets leder.

Fravær, herunder i forbindelse med sygdom og ferie, der omfatter en hel dag, beregnes som normaldag, dvs. registreres med pågældende medarbejders normtid.

11. Faste daglige vagter

Ved anvendelse af faste daglige vagter, etableres der et vagtskema i overensstemmelse med Lokalaftale nr. 4.A og 4.B. Til en medarbejder, der er omfattet af et fast vagtskema, jf. Lokalaftale nr. 4.A og Lokalaftale nr. 4.B, og som følge deraf arbejder ud over kl. 18.00 eller lørdage, ydes for disse dage tillæg i henhold til Lokalaftale nr. 4.B.

12. Fratræden

Det påhviler lederen og den enkelte medarbejder, der skal fratræde sin stilling, at sørge for ikke at have minustid på fratrædelsesdatoen. Hvis der er minustid på fratrædelsestidspunktet eller evt. måneden før fratrædelsestidspunktet, vil minustiden blive modregnet i løn, særlige ydelser mv. med 1/1924 af medarbejderens normale årsløn pr. time.

Hvis medarbejderen overgår til en anden stilling i TDC, hvor der ikke er flekstid, kan evt. plustid efter nærmere aftale udbetales kontant.

I øvrigt bortfalder flekstidsmuligheden fra det tidspunkt, hvor medarbejderen opsiges eller opsiges sit ansættelsesforhold.

13. Overgangsbestemmelse

Aftalen afløser samtlige hidtidige flekstidsaftaler, jf. vedlagte oversigt herover.

Opsparat tid og manglende tid fra de hidtidige flekstidsaftaler for den enkelte medarbejder videreføres som værende under denne aftale.

14. Opsigelse

Aftalen kan efter udløbet af næstfølgende overenskomstperiode opsiges efter Funktionæroverenskomstens § 23.

København, den 2. marts 2001

For Tele Danmark A/S

For Telekommunikationsforbundet

**Oversigt
over
hittidige flekstidsaftaler, som ophører med indgåelsen af ovennævnte aftale**

Fleksibel forskudttid i administrationen af 7. oktober 1981, TKF, afd. 2 (tidligere KTAS)

Fix/flekstidsordning for FFC af jan. 1990 (tidligere JT)

Flekstidsordning for Funktionærforeningen af maj 1990 (tidligere JT)

Lokalaftaler vedrørende flexetid af aug. 1990 og juni 1990 for adm. medarbejdere (TDE, TKF, afd. 4)

Forslag til fix-flekstidsordning for FAT af 12. september 1990 (tidligere KTAS)

Lokalaftale af 11. februar 1992 om arbejdstider for personale ved FLV organiseret i DTF, Region 1, afd. 2 (tidligere KTAS)

Flekstidsordning af 16. juni 1992 (TDE, TKF, afd.2)

Flekstidsordning (tidligere KTAS Forlag, TKF, afd. 2)

Flextidsaftale af 30. november 1993 (tidligere TDM, tidligere DTF, afd. 7)

Flexetid for CO-Telemedarbejdere i basisløngruppe 1 til 4 incl. (TDB), af 8. december 1993

Lokalaftale af 18. februar 1998 om flexordning i Fakturering (Telekommunikationsforbundet, afd. 6, 11 og 12)

Lokalaftale af 21. oktober 1998 mellem TDK, I&S, og Telekommunikationsforbundet, Afd. 4, om flexetid for teknikere

Lokalaftale om flexetid af 19. maj 1999 mellem Tele Danmark A/S, Indkøb og Logistik, og TKF, fællesudvalget

Lokalaftale mellem Tele Danmark A/S , TDE og TKF, fællesudvalget i TDE om flekstidsordning