

Lokalaftale nr. 4.D. om Arbejdstidsregler mm. for ekspeditionsmedarbejdere

Nedenfor på næste side gengives aktuelt gældende lokalaftale, samt kopier af tidligere versioner af lokalaftalen.

Mht. aktuelt gældende satser benyt dette link: <https://teleoest.dk/index.php?id=3289>

Redigeret 2013

Protokol

mellem

TDC A/S

og

Telekommunikationsforbundet

over forhandling den 11. maj, 11., 28., 29. juni og 3. august 2001 om ændring af lokalaftale nr. 4.D om arbejdsvilkår mm. for ekspeditionsmedarbejdere ansat ved Servicetelefonen.

I.

Parterne er enige om, at lokalaftale nr. 4.D efter de ved forhandlingen aftalte ændringers ikrafttræden er sålydende:

Lokalaftale nr. 4.D

Arbejdstidsregler mm. for ekspeditions- og kundeservicemedarbejdere ansat i TDC Tele Danmark, Privat, Salg & Service

Lokalaftalens gyldighedsområde følger i enhver henseende Særaftale I i sin helhed. Lokalaftalen gælder dog ikke i TDC Forlag A/S, TeleDanica A/S og Tele Danmark Consult A/S.

Lokalaftalen gælder for medarbejdere ansat i Oplysningen, Call Center, Kundeservice og Butikstelefonen i TDC Tele Danmark, Privat, Salg & Service.

Lokalaftalen supplerer Særaftale IV. Lokalaftalen supplerer Funktionæroverenskomstens § 9. Hvis en medarbejder omfattes af denne aftale om arbejdsvilkår mm. for ekspeditionsmedarbejdere ansat ved Servicetelefonen, erstattes Funktionæroverenskomstens § 9, stk. 4, 2. pkt. af lokalaf-talen, jf. tilpasningsprotokollat af 30. januar 2001, pkt. 1, så længe den er gældende.

Aftaleparterne anerkender og respekterer nedenstående bestemmelser med en højere retskildeværdi i forhold til de bestemmelser i Funktionæroverenskomsten, som de vedrører, jf. tilpasningsprotokollat af 30. januar 2001, pkt. 4.3 og 4.4 i sin helhed.

1. Bemanding

Ud fra trafikudviklingen samt det markedsmæssige behov, behandles principperne, herunder de parametre der indgår i grundlaget for fastlæggelse af de overordnede bemandingsrammer, i samarbejdsregi.

2. Arbejdstilrettelæggelse og visse overgangsbestemmelser

A

For medarbejdere i Oplysningen og Call Centre ansat den 1. august 1998 eller senere hhv. for medarbejdere, der i henhold til 2.B har ansøgt herom og for medarbejdere i Kundeservice og

Butikstelefonen ansat den 1. september 2001 eller senere hhv. for medarbejdere, der i henhold til 2.C har ansøgt herom, gælder følgende vilkår for arbejdstilrettelæggelse.

2.1.

Den normale ugentlige arbejdstid er i gennemsnit 37 timer for fuldtidsbeskæftigede, svarende til en årsnorm på 1924 timer, og forholdsmæssigt for deltidsansatte.

2.2.

Arbejdstiden fordeles over en 5 eller 6 dages uge efter lokal aftale. Kan der ikke opnås enighed, fastlægges arbejdstiden af den lokale ledelse med et rimeligt varsel, normalt ikke under 3 måneder.

Den planlagte daglige arbejdstid placeres samlet og må ikke overstige 8 timer. Den samlede daglige arbejdstid må ikke overstige 10 timer. Dette gælder dog ikke weekendmedarbejdere.

2.3.

Der kan ansættes medarbejdere til fast dag-, aften-, nat- eller weekendarbejde. Arbejdstidens placering fastsættes efter nærmere drøftelse med medarbejderen, idet placeringen indenfor nævnte kategorier normalt placeres således:

Dag	mellem kl. 06.00 og kl. 24.00
Aften	mellem kl. 15.00 og kl. 02.00
Nat	mellem kl. 21.00 og kl. 08.00
Weekend/helligdage	mellem fredag kl. 15.00 og mandag kl. 08.00 samt dagen før helligdagen kl. 15.00 til dagen efter kl. 08.00

For medarbejdere på fast dagarbejde kan højst 50% af den ugentlige arbejdstid pålægges udført efter kl. 18.00, på lørdage, søndage og helligdage dog efter kl. 17.30.

I forbindelse med egen uddannelse kan uddannelsen pålægges udført uden for det aftalte tidsrum.

For ansatte weekendmedarbejdere henvises i øvrigt til aftale af 10. juni 1997 mellem Tele Danmark Servicetelefonen og Telekommunikationsforbundet, Fællesudvalget.

Arbejdstiden tilrettelægges således, at der gives frihed skiftevis jule- og nytårsaften.

Arbejdet tilrettelægges med mindst 3 timer og indtil 8 timer pr. vagt, dog undtaget weekendmedarbejdere

2.4.

Med udgangspunkt i den for centrene fastsatte bemanning, jf. pkt. 1, fastlægges i samarbejdsregi retningslinier for udarbejdelse og fremlæggelse af vagtskemaer, herunder også de nødvendige retningslinier for ferievalg og afvikling af ferie. Som udgangspunkt skal afvikling af hele ferieuger starte på samme ugedag i det enkelte center.

De selvforvaltende grupper/teams fordeler herefter, efter egne aftaler, vagter samt ferie mm.

For medarbejdere i turnustjeneste beregnes optjeningen af feriedage efter Arbejdstilsynets vejledning.

2.5.

For medarbejdere incl. afløsere ved Kystradioen hhv. Hoftelegrafstationen gælder hhv. lokalaf-tale nr. 4.E og de lokale lokalaf-taler af 21. december 1990 om arbejdstid på Hoftelegrafstationen og af 23. november 1991 om HOF-tillæg til medarbejdere på Hoftelegrafstationen.

2.6.

Medarbejdere som omfattes af 2.C og overgår til 2.A efter ansøgning, jf. ovenfor, medtager ved overgangen til 2.A de i 2.C, pkt. 2.5.1. nævnte ydelser.

Såfremt medarbejderen har været omfattet af 2.C, pkt. 2.5.2. indplaceres medarbejderen dog med ydelser svarende til de under 2.C, pkt. 2.5.1. nævnte.

B

For medarbejdere, der er ansat på Servicetelefonen før den 1. august 1998 gælder nedenævnte vilkår. Den enkelte medarbejder kan efter skriftlig ansøgning aftale overgang til vilkårene under 2.A.

2.1.

Den normale ugentlige arbejdstid er i gennemsnit 37 timer for fuldtidsbeskæftigede, svarende til en årsnorm på 1924 timer, og forholdsmæssigt for deltidsansatte.

2.2.

Arbejdstiden fordeles over en 5 eller 6 dages uge efter lokal aftale. Kan der ikke opnås enighed, fastlægges arbejdstiden af den lokale ledelse med et rimeligt varsel, normalt ikke under 3 måneder. For kontorfunktionærer i det tidligere Tele Sønderjylland, der har ret til 5 dages uge, fastlægges arbejdstiden efter lokal aftale.

Den planlagte daglige arbejdstid må ikke overstige 8 timer. Den samlede daglige arbejdstid må ikke overstige 10 timer.

2.3.

Der kan særligt antages medarbejdere til aften-, nat- eller weekendarbejde. For disse medarbejdere gælder følgende:

- a) For medarbejdere, der er ansat til fast aftenarbejde placeres den normale arbejdstid inden for tidsrummet kl. 18-02, idet dog ingen kan pålægges vagt efter kl. 01, såfremt der ikke er hjemtransportmulighed.

I forbindelse med egen uddannelse kan uddannelsen pålægges udført uden for dette tidsrum.

Arbejdet tilrettelægges således, at der gives frihed skiftevis jule- og nytårsaften.

Arbejdet tilrettelægges med en daglig arbejdstid, der normalt ikke overstiger 4 timer.

- b) For medarbejdere, der er ansat til fast natarbejde, placeres den normale arbejdstid inden for tidsrummet kl. 22-07.

I forbindelse med egen uddannelse kan uddannelsen pålægges udført uden for dette tidsrum.

Arbejdet tilrettelægges med indtil 8 timer pr. vagt.

For medarbejdere med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 28 timer, tilrettelægges arbejdet normalt med vagt hver anden nat.

- c) For medarbejdere, der er ansat til arbejde fast i weekends og på søgnehelligdage placeres den normale arbejdstid inden for tidsrummet kl. 06-01.

Der kan ikke tilrettelægges vagter af under 3 timers varighed.

I forbindelse med egen uddannelse kan uddannelsen pålægges udført uden for dette tidsrum.

2.4.

For øvrige medarbejdere placeres den normale arbejdstid inden for tidsrummet kl. 06-23. Behovet for vagter ud over kl. 23 og indtil kl. 24, der vil være begrænset til enkelte centre henholdsvis specialer i udpegede centre, fastlægges efter lokal forhandling. Kan der ikke opnås enighed, fastlægges arbejdstiden af den lokale ledelse med et rimeligt varsel.

Højst 50% af den ugentlige arbejdstid kan pålægges udført efter kl. 18.00, på lørdage, søndage og helligdage dog efter kl. 16.00.

2.5.

Med udgangspunkt i den for centrene fastsatte bemanning, jf. ovenfor pkt. 1, fastlægges i samarbejdsregi retningslinier for udarbejdelse og fremlæggelse af vagtskemaer, herunder også de nødvendige retningslinier for ferievalg og afvikling af ferie. Som udgangspunkt skal afvikling af hele ferieuger starte på samme ugedag i det enkelte center.

De selvforvaltende grupper/teams fordeler herefter, efter egne aftaler, vagter samt ferie mm.

2.6.

For medarbejdere i turnustjeneste beregnes optjeningen af feriedage efter Arbejdstilsynets vejledning.

2.7

For medarbejdere incl. afløsere ved Kystradioen hhv. Hoftelegrafstationen gælder hhv. lokalafsnit nr. 4.E og de lokale lokalafsnit af 21. december 1990 om arbejdstid på Hoftelegrafstationen og af 23. november 1991 om HOF-tillæg til medarbejdere på Hoftelegrafstationen.

C

For medarbejdere i Kundeservice og Butikstelefonen ansat før den 1. september 2001.

2.1.

For medarbejdere i Kundeservice og Butikstelefonen, der er ansat før 1. september 2001, gælder følgende, idet den enkelte medarbejder efter skriftlig ansøgning kan aftale at overgå til vilkårene under 2A:

2.2.

Den normale ugentlige arbejdstid er i gennemsnit 37 timer for fuldtidsbeskæftigede, svarende til en årsnorm på 1924 timer, og forholdsmæssigt for deltidsansatte.

2.3.

Arbejdstiden fordeles over en 5 dages uge efter lokal aftale. Kan der ikke opnås enighed, fastlægges arbejdstiden af den lokale ledelse med et rimeligt varsel, normalt ikke under 3 måneder.

Arbejdstiden udgør mindst 6 og højst 9 timer pr. dag i Kundeservice. På lørdage kan arbejdstiden dog udgøre op til 11 timer pr. dag under forudsætning af at det er aftalt med medarbejderen. Arbejdstiden placeres på Butikstelefonen efter reglerne i lokalafsnit nr. 4.F.

2.4.

Arbejdstidens placering fastsættes efter nærmere drøftelse med medarbejderen, idet arbejdstiden dog normalt placeres således:

Mandag til fredag	mellem kl. 07.00 og kl. 20.00
Lørdag	mellem kl. 07.00 og kl. 18.00

Medarbejderne i Kundeservice kan dog højst være på arbejde 12 lørdage og 52 gange til kl. 20.00 mandag til fredag pr. kalenderår, medmindre andet aftales med medarbejderen.

I forbindelse med egen uddannelse kan uddannelsen pålægges udført uden for det aftalte tidsrum.

Søndage og samtlige lovbestemte helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag, grundlovsdag og 1. maj efter kl. 12.00 er arbejdsfrie dage.

2.5.

2.5.1.

For kundeservicemedarbejdere gælder, at det hidtidige forskudttillæg i henhold til lokalafsnit nr. 4.B, pkt. 5 eller det evt. højere fastlagte, jf. nedenfor pkt. 2.5.5., indregnes i den faste løn.

Medarbejderen får i forbindelse med overgangen til 2.C et ikke-pensionsgivende funktionsbestemt tillæg. Tillægget beregnes med udgangspunkt i forskellen mellem arbejdstidsbestemte særlige ydelser efter lokalafsnit nr. 4.B, pkt. 4, og arbejdstidsbestemte ydelser efter denne aftales pkt. 6 i forhold til medarbejderens arbejdstider efter denne aftales ikrafttræden (konkret model).

En gennemsnitlig beregningsmodel aftales lokalt. Hvis ikke der er opnået enighed om en model inden 1. oktober 2001 anvendes ovennævnte konkrete model.

2.5.2.

Kundeservicemedarbejdere, som hidtil ikke har været omfattet af forskudttidsaftalen, jf. lokalaf tale nr. 4.B, omfattes ikke af pkt. 2.5.1. Medarbejderen bevarer hidtidig arbejdstid, jf. lokalaf tale nr. 4.A, idet medarbejderen dog kan vælge at overgå til 2.C, pkt. 2.4. eller, efter ansøgning, til 2.A. Medarbejderen indplaceres, efter aftale, med ydelser i henhold til 2.5.1.

2.5.3.

For medarbejdere i kundeservice gælder, at hvis justeringer i vagtskemaerne ikke er varslet med 4 uger betales i stedet for de i pkt. 3.3. indeholdte tillæg overtidstillæg, jf. lokalaf tale nr. 4.H, indtil varslets udløb, dog kun for den tid der falder uden for den i skemaet aftalte arbejdstid.

2.5.4.

For medarbejdere i butikstelefonen gælder, at det hidtidige butikstillæg i henhold til lokalaf tale nr. 4.F, pkt. 4, for medarbejdere der har oppebåret dette, indregnes i den faste løn med kr.1.250,00. Indregningen sker i forhold til beskæftigelsesgraden. Den resterende del af medarbejderens butikstillæg - kr. 770,00 - udbetales som et funktionsbestemt tillæg.

2.5.5.

Medarbejderne i Kundeservice fortsætter med det antal vagter efter kl. 16.00, som de havde ved overgangen til denne aftale. Dog søges i et lokalt samarbejde det gennemsnitlige antal vagter efter kl. 16.00 øget, således at antallet udgør 95 pr. år. Arbejdet hermed skal afsluttes inden en måned. Hvis arbejdet ikke afsluttes inden for en måned, kan selskabet med et varsel på 1 måned tildele den enkelte medarbejder et højere antal vagter, dog højst 95 pr. år.

Medarbejderen kan i denne sammenhæng med 1 måneds skriftligt varsel overgå til lokalaf tale nr. 4.A.

Selskabet kan i denne sammenhæng varsle en medarbejder til overgang til lokalaf tale nr. 4. A med et skriftligt varsel på 1 måned.

Ved en sådan overgang til lokalaf tale nr. 4.A nedsættes medarbejderens faste løn med det efter pkt. 2.5.1. indregnede forskudttidstillæg. Ligeledes bortfalder det i pkt. 2.5.1. indeholdte funktionsbestemte tillæg.

3. Vagtplanlægning

3.1.

Vagtskemaerne skal være gældende for 1 år ad gangen, medmindre drift- og/eller konkurrencemæssige hensyn nødvendiggør ændringer.

Kollektive ændringer i vagtskemaer kan foretages efter lokal aftale. Der skal gives et rimeligt varsel, normalt ikke under 3 måneder. Varslet er gældende fra det tidspunkt den enkelte gruppe er blevet bekendt med det nye vagtskema. I varslingsperioden videreføres den gældende vagtplan.

3.2.

Nødvendiggør trafikafviklingen mindre justeringer i forhold til den gældende turnustjeneste for enkelte medarbejdere, kan dette ske med et varsel på 14 dage. På områder hvor der er etableret selvforvaltende gruppe sker dette efter de pågældende gruppers aftalte retningslinier.

3.3.

Nødvendiggør trafikafviklingen en hurtigere omlægning end 14 dage, men ud over 3 x 24 timer, betales et tillæg pr. påbegyndt ½ time på kr. 22,06 for den tid mellem kl. 18.00 og 06.00, der falder uden for den i skemaet angivne arbejdstid. Tillægget udgør pr. 1. marts 2013 kr. 27,22.

Tillægget betales ikke ved overarbejde.

3.4.

Hvis omlægningen ikke er varslet med 3 x 24 timer, betales overtidstillæg indtil varslets udløb, dog kun for den tid, der falder uden for den i skemaet aftalte arbejdstid.

3.5.

Vagtlister for jule- henholdsvis nytårsaften efter kl. 18.00 skal være kendt af medarbejderne senest 15. november s.å.

Ved tildeling af disse vagter udtages, så vidt muligt, først medarbejdere, som i længst tid ikke har haft sådanne vagter.

3.6.

Ved vagtplanlægning tilstræbes en ligelig fordeling af helligdags- og weekendvagter. En medarbejder kan ikke pålægges vagter mere end halvdelen af helligdagene og weekendvagter oftere end hver 3. weekend.

Medarbejdere med fast dag med almindeligt ekspeditionsarbejde kan ikke pålægges vagt mere end hver 4. weekend. Hvis specielle forhold gør det nødvendigt at friholde enkelte funktioner for denne regel, skal der optages forhandling herom.

I centre/på produktområder, hvor behovet for weekendarbejde er forholdsmæssigt stort, kan der med allerede ansatte medarbejdere aftales weekendvagt oftere end angivet i første afsnit.

Med nye medarbejdere kan aftales ansættelse til weekendvagt oftere end angivet i første afsnit.

3.7.

Medarbejdere som indgår i vagtlisterne som afløsere, herunder afløsere til nattevagter, skal kende deres vagt så tidligt som muligt, og senest én uge før vagten.

Ved pludselig opstået fravær på ydervagter kan fristen være kortere, dog mindst 2 dage.

4. Pauser

4.1.

Medarbejdere, der udelukkende er beskæftigede med skærmterminalekspedition, sikres ved tjenestetilrettelæggelsen en aflastningspause af 10 min. varighed for hver 60 min. ekspedition.

Ved vagter fra 2 og indtil 4 timer erstattes en aflastningspause af en 15 minutters pause. Ved vagter fra 4 og indtil 6 timer erstattes en aflastningspause af 30 minutters spisepause. Ved vagter fra 6 og indtil 7½ time erstattes yderligere en aflastningspause af en 15 minutters pause. Ved vagter over 7½ time erstattes yderligere en aflastningspause af en 15 minutters pause.

Placering af pauserne fastlægges lokalt og indarbejdes i vagtplanerne.

4.2.

Aflastningspauserne er arbejdstid, og kan anvendes til løsning af andre opgaver, informationslæsning, lederkontakt mv.

5. Frihed

5.1.

Antallet af fridage skal på årsbasis svare til antallet af søn- og helligdage, jf. dog pkt. 2.2, samt jule- og nytårsaftensdag og grundlovsdag. 1. maj er ½ fridag. Grundlovsdag og 1. maj samt jule- og nytårsaftensdag regnes ikke som helligdag. Søgnehelligdage, der falder på en arbejdsfri dag, erstattes med en tilsvarende anden fridag. Fridagene indgår i beregningen af medarbejderens årsnorm.

Ved deltidsansættelse tilrettelagt med hele fridage, sker en tilsvarende reduktion.

5.2.

Der ydes 2 timers frihed for hver fulde 37 timers arbejde udført i tidsrummet kl. 18.00 til kl. 06.00. For arbejde på lørdage, søndage og helligdage dog i tidsrummet kl. 16.00 til kl. 06.00.

Den optjente frihed kan afholdes i dage, timer og minutter, og kan tildeles i hele arbejdsfri dage. Underretning om tildelingen skal gives senest 48 timer forud.

For frihed som af særlige årsager i forbindelse med fratrædelser ikke kan afvikles, ydes overarbejdsbetaling i henhold til lokalaftale nr. 4.H.

5.3.

Medarbejdere ansat til fast nat med arbejdet tilrettelagt med fast vagt hver anden nat omfattes ikke af pkt. 5.1 og pkt. 5.2.

I stedet gives der 2 frinætter pr. måned, og yderligere 5 årlige frinætter.

6. Arbejdstidsbestemte ydelser

6.1.

Der betales følgende arbejdstidsbestemte ydelser i nedennævnte tidsrum:

Satser pr. 1. marts 2013:

Mandag til fredag	kl. 18.00 – kl. 06.00:	kr. 39,39 pr. time
Lørdag mellem	kl. 00.00 – kl. 18.00:	kr. 39,39 pr. time
Lørdag mellem	kl. 18.00 – kl. 24.00:	kr. 57,07 pr. time
Søndag, søgnehellidgde mellem	kl. 00.00 – kl. 18.00:	kr. 58,45 pr. time
Søndag, søgnehellidgde mellem	kl. 18.00 – kl. 24.00:	kr. 75,13 pr. time
Nætter eft. søn-/søgnehellidgde ml.	kl. 00.00 – kl. 06.00:	kr. 57,07 pr. time
Grundlovsdag mellem	kl. 00.00 – kl. 18.00:	kr. 58,45 pr. time
Grundlovsdag mellem	kl. 18.00 – kl. 24.00:	kr. 76,13 pr. time
Jule og nytårsaftensdag mellem	kl. 00.00 – kl. 14.00:	kr. 58,45 pr. time
Jule og nytårsaftensdag mellem	kl. 14.00 – kl. 18.00:	kr. 76,13 pr. time
Jule og nytårsaftensdag mellem	kl. 18.00 – kl. 24.00:	kr. 102,01 pr. time

6.2.

Ydelserne efter pkt. 6.1 opgøres i faktisk tid, og oprundes til 1/4 time pr. dag.

Medarbejdere, der er på kursus, får udbetalt ydelser efter pkt. 6.1., i forhold til det for medarbejderen fastlagte vagtskema.

6.3.

Til medarbejdere med faste vagter kan ydelserne i pkt. 6.1 og 6.2 omregnes til et månedligt ikke pensionsgivende tillæg, hvis størrelse fastlægges i forhold til omfanget af ubekvemme arbejdstider.

Der ændres/reguleres i dette tillæg i det omfang, der sker ændringer i de forhold, der ligger til grund for fastlæggelse af tillægget.

7. Særregler i forbindelse med overgang til Landsoverenskomsten pr. 1. juli 1997

7.1. Aldersbestemt nedsat tjeneste

Medarbejdere, som har retten, bevarer den ved overgang til Landsoverenskomsten.

7.2 Weekend- og aftenvikarer

Lokalaftaler med Afd. 1, 5 og 7 bortfalder, men vilkårene vil være gældende for de medarbejdere, der forud for Landsoverenskomsten var omfattet af dem.

7.3 Deltidstelefonister

Lokalaftale med Afd. 5 bortfalder, men vilkårene vil være gældende for de medarbejdere, der forud for Landsoverenskomsten var omfattet af den.

8. Opsigelse

Denne aftale kan kun bortfalde, hvis der er opnået enighed herom.

Såfremt en af parterne ønsker ændringer i eller bortfald af lokalaftalen, er parterne forpligtet til at optage forhandlinger, og for så vidt enighed ikke kan opnås at lade sagen behandle ved et mæglingssmøde, evt.

organisationsmøde, jf. Funktionæroverenskomstens § 23, stk. 3. Spørgsmålet om opsigelse af lokalaftalen kan ikke gøres til genstand for faglig voldgift. Såfremt der ikke opnås enighed om ændring i eller bortfald af lokalaftalen, fortsætter den uændret i enhver henseende.

Lokalaftalen kan dog opsiges som en sær aftale.

II.

Medarbejdere med tjenestemandspensionsrettigheder

Hvis medarbejdere med tjenestemandspensionsrettigheder, som medlem af en af de til TDC knyttede pensionskasser eller som tidligere statstjenestemænd, ikke kan arbejde inden for de arbejdstider som er indeholdt ovenfor i pkt. 2.4. og hvor medarbejderens arbejdstid ikke kan tilrettelægges indenfor tidsrummet beskrevet i lokalaftale nr. 4.A, pkt. 1-3, gælder, at spørgsmålet om, hvorvidt en evt. afskedigelse skyldes en medarbejderen tilregnelig årsag, skal vurderes på baggrund af de arbejdstidsregler som er indeholdt i lokalaftale nr. 4.A, pkt. 1-3, samt evt. individuelt aftalte regler for arbejdstidens placering. Overførselsaftalens bestemmelser om tålegrænser berøres i øvrigt ikke af ovennævnte.

Kystradioen og Hoftelegrafan

Parterne er samtidig enige om at de i lokalaftale nr. 4.E Kystradioen indeholdte særlige ydelser forhøjes svarende til de i lokalaftale nr. 4.D, pkt. 6 indeholdte. Der er enighed om, at ovennævnte også gælder for medarbejdere ansat på teksttelefonen (PSMT) og medarbejdere ansat på Hoftelegrafan.

Bekræftelse om lønniveau

TDC har i forbindelse med indgåelse af denne aftale om ændringer i lokalaftale nr. 4.D bekræftet, at man ikke i forbindelse med indplacering og lønudvikling for de af aftalen omfattede medarbejdere allerede udfra hensynet til at kunne rekruttere og fastholde kvalificerede medarbejdere generelt forventer et lønniveau der er lavere end det hidtidige, incl. hidtidigt forskudttidstillæg. Selskabet pegede i denne forbindelse også på den lokale ledelses intentioner om startlønninger og kompetenceudvikling for de enkelte medarbejdergrupper – telefonister, kundeserviceassistenter og kundeservicemedarbejdere, som man havde omtalt og drøftet i forbindelse med forhandlingerne. Parterne var i øvrigt opmærksomme på de i samarbejdsregi igangværende drøftelser om disse emner.

Retten til x-fridage for visse medarbejdere ansat før 1. juli 1997

Medarbejdere, der er ansat før 1. juli 1976 og omfattet af overførselsaftalens pkt. 4 a), 1. og 2. afsnit, bevarer med virkning fra denne aftales ikrafttræden retten til 8 x-fridage i forbindelse med overgang til Landsoverenskomsten pr. 1. juli 1997, uanset at sådanne medarbejdere overgår til arbejde mandag til fredag.

Forbundet viderefører således ikke sagen fagretligt.

Virkningstidspunkt

Ændringerne i lokalaftale nr. 4.D har virkning fra 1. september 2001.

Parternes godkendelse af ovennævnte forhandlingsresultat skal ske senest 21. august 2001.

København, den 3. august 2001

For TDC A/S

Sign. Peer Schaumburg-Müller

For Telekommunikationsforbundet

Sign. Per Påskesen

**Redigeret 2011
Protokol**

mellem

TDC A/S

og

Telekommunikationsforbundet

over forhandling den 11. maj, 11., 28., 29. juni og 3. august 2001 om ændring af lokalaf tale nr. 4.D om arbejdsvilkår mm. for ekspeditionsmedarbejdere ansat ved Servicetelefonen.

I.

Parterne er enige om, at lokalaf tale nr. 4.D efter de ved forhandlingen aftalte ændringers ikrafttræden er sålydende:

Lokalaftale nr. 4.D

**Arbejdstidsregler mm.
for ekspeditions- og kundeservicemedarbejdere
ansat i TDC Tele Danmark, Privat, Salg & Service**

Lokalaftalens gyldighedsområde følger i enhver henseende Særaftale I i sin helhed. Lokalaftalen gælder dog ikke i TDC Forlag A/S, TeleDanica A/S og Tele Danmark Consult A/S.

Lokalaftalen gælder for medarbejdere ansat i Oplysningen, Call Center, Kundeservice og Butikstelefonen i TDC Tele Danmark, Privat, Salg & Service.

Lokalaftalen supplerer Særaftale IV. Lokalaftalen supplerer Funktionæroverenskomstens § 9. Hvis en medarbejder omfattes af denne aftale om arbejdsvilkår mm. for ekspeditionsmedarbejdere ansat ved Servicetelefonen, erstattes Funktionæroverenskomstens § 9, stk. 4, 2. pkt. af lokalaf talen, jf. tilpasningsprotokollat af 30. januar 2001, pkt. 1, så længe den er gældende.

Aftaleparterne anerkender og respekterer nedenstående bestemmelser med en højere retskildeværdi i forhold til de bestemmelser i Funktionæroverenskomsten, som de vedrører, jf. tilpasningsprotokollat af 30. januar 2001, pkt. 4.3 og 4.4 i sin helhed.

1. Bemanding

Ud fra trafikudviklingen samt det markedsmæssige behov, behandles principperne, herunder de parametre der indgår i grundlaget for fastlæggelse af de overordnede bemandingsrammer, i samarbejdsregi.

2. Arbejdstilrettelæggelse og visse overgangsbestemmelser

A

For medarbejdere i Oplysningen og Call Centre ansat den 1. august 1998 eller senere hhv. for medarbejdere, der i henhold til 2.B har ansøgt herom og for medarbejdere i Kundeservice og

Butikstelefonen ansat den 1. september 2001 eller senere hhv. for medarbejdere, der i henhold til 2.C har ansøgt herom, gælder følgende vilkår for arbejdstilrettelæggelse.

2.1.

Den normale ugentlige arbejdstid er i gennemsnit 37 timer for fuldtidsbeskæftigede, svarende til en årsnorm på 1924 timer, og forholdsmæssigt for deltidsansatte.

2.2.

Arbejdstiden fordeles over en 5 eller 6 dages uge efter lokal aftale. Kan der ikke opnås enighed, fastlægges arbejdstiden af den lokale ledelse med et rimeligt varsel, normalt ikke under 3 måneder.

Den planlagte daglige arbejdstid placeres samlet og må ikke overstige 8 timer. Den samlede daglige arbejdstid må ikke overstige 10 timer. Dette gælder dog ikke weekendmedarbejdere.

2.3.

Der kan ansættes medarbejdere til fast dag-, aften-, nat- eller weekendarbejde. Arbejdstidens placering fastsættes efter nærmere drøftelse med medarbejderen, idet placeringen indenfor nævnte kategorier normalt placeres således:

Dag	mellem kl. 06.00 og kl. 24.00
Aften	mellem kl. 15.00 og kl. 02.00
Nat	mellem kl. 21.00 og kl. 08.00
Weekend/helligdage	mellem fredag kl. 15.00 og mandag kl. 08.00 samt dagen før helligdagen kl. 15.00 til dagen efter kl. 08.00

For medarbejdere på fast dagarbejde kan højst 50% af den ugentlige arbejdstid pålægges udført efter kl. 18.00, på lørdage, søndage og helligdage dog efter kl. 17.30.

I forbindelse med egen uddannelse kan uddannelsen pålægges udført uden for det aftalte tidsrum.

For ansatte weekendmedarbejdere henvises i øvrigt til aftale af 10. juni 1997 mellem Tele Danmark Servicetelefonen og Telekommunikationsforbundet, Fællesudvalget.

Arbejdstiden tilrettelægges således, at der gives frihed skiftevis jule- og nytårsaften.

Arbejdet tilrettelægges med mindst 3 timer og indtil 8 timer pr. vagt, dog undtaget weekendmedarbejdere

2.4.

Med udgangspunkt i den for centrene fastsatte bemanning, jf. pkt. 1, fastlægges i samarbejdsregi retningslinier for udarbejdelse og fremlæggelse af vagtskemaer, herunder også de nødvendige retningslinier for ferievalg og afvikling af ferie. Som udgangspunkt skal afvikling af hele ferieuger starte på samme ugedag i det enkelte center.

De selvforvaltende grupper/teams fordeler herefter, efter egne aftaler, vagter samt ferie mm.

For medarbejdere i turnustjeneste beregnes optjeningen af feriedage efter Arbejdstilsynets vejledning.

2.5.

For medarbejdere incl. afløsere ved Kystradioen hhv. Hoftelegrafan gælder hhv. lokalaf-tale nr. 4.E og de lokale lokalaf-taler af 21. december 1990 om arbejdstid på Hoftelegrafstationen og af 23. november 1991 om HOF-tillæg til medarbejdere på Hoftelegrafstationen.

2.6.

Medarbejdere som omfattes af 2.C og overgår til 2.A efter ansøgning, jf. ovenfor, medtager ved overgangen til 2.A de i 2.C, pkt. 2.5.1. nævnte ydelser.

Såfremt medarbejderen har været omfattet af 2.C, pkt. 2.5.2. indplaceres medarbejderen dog med ydelser svarende til de under 2.C, pkt. 2.5.1. nævnte.

B

For medarbejdere, der er ansat på Servicetelefonen før den 1. august 1998 gælder nedenævnte vilkår. Den enkelte medarbejder kan efter skriftlig ansøgning aftale overgang til vilkårene under 2.A.

2.1.

Den normale ugentlige arbejdstid er i gennemsnit 37 timer for fuldtidsbeskæftigede, svarende til en årsnorm på 1924 timer, og forholdsmæssigt for deltidsansatte.

2.2.

Arbejdstiden fordeles over en 5 eller 6 dages uge efter lokal aftale. Kan der ikke opnås enighed, fastlægges arbejdstiden af den lokale ledelse med et rimeligt varsel, normalt ikke under 3 måneder. For kontorfunktionærer i det tidligere Tele Sønderjylland, der har ret til 5 dages uge, fastlægges arbejdstiden efter lokal aftale.

Den planlagte daglige arbejdstid må ikke overstige 8 timer. Den samlede daglige arbejdstid må ikke overstige 10 timer.

2.3.

Der kan særligt antages medarbejdere til aften-, nat- eller weekendarbejde. For disse medarbejdere gælder følgende:

- a) For medarbejdere, der er ansat til fast aftenarbejde placeres den normale arbejdstid inden for tidsrummet kl. 18-02, idet dog ingen kan pålægges vagt efter kl. 01, såfremt der ikke er hjemtransportmulighed.

I forbindelse med egen uddannelse kan uddannelsen pålægges udført uden for dette tidsrum.

Arbejdet tilrettelægges således, at der gives frihed skiftevis jule- og nytårsaften.

Arbejdet tilrettelægges med en daglig arbejdstid, der normalt ikke overstiger 4 timer.

- b) For medarbejdere, der er ansat til fast natarbejde, placeres den normale arbejdstid inden for tidsrummet kl. 22-07.

I forbindelse med egen uddannelse kan uddannelsen pålægges udført uden for dette tidsrum.

Arbejdet tilrettelægges med indtil 8 timer pr. vagt.

For medarbejdere med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 28 timer, tilrettelægges arbejdet normalt med vagt hver anden nat.

- c) For medarbejdere, der er ansat til arbejde fast i weekends og på søgnehelligdage placeres den normale arbejdstid inden for tidsrummet kl. 06-01.

Der kan ikke tilrettelægges vagter af under 3 timers varighed.

I forbindelse med egen uddannelse kan uddannelsen pålægges udført uden for dette tidsrum.

2.4.

For øvrige medarbejdere placeres den normale arbejdstid inden for tidsrummet kl. 06-23. Behovet for vagter ud over kl. 23 og indtil kl. 24, der vil være begrænset til enkelte centre henholdsvis specialer i udpegede centre, fastlægges efter lokal forhandling. Kan der ikke opnås enighed, fastlægges arbejdstiden af den lokale ledelse med et rimeligt varsel.

Højst 50% af den ugentlige arbejdstid kan pålægges udført efter kl. 18.00, på lørdage, søndage og helligdage dog efter kl. 16.00.

2.5.

Med udgangspunkt i den for centrene fastsatte bemanning, jf. ovenfor pkt. 1, fastlægges i samarbejdsre-gi retningslinier for udarbejdelse og fremlæggelse af vagtskemaer, herunder også de nødvendige ret-ningslinier for ferievalg og afvikling af ferie. Som udgangspunkt skal afvikling af hele ferieuger starte på samme ugedag i det enkelte center.

De selvforvaltende grupper/teams fordeler herefter, efter egne aftaler, vagter samt ferie mm.

2.6.

For medarbejdere i turnustjeneste beregnes optjeningen af feriedage efter Arbejdstilsynets vejledning.

2.7

For medarbejdere incl. afløsere ved Kystradioen hhv. Hoftelegrafan gælder hhv. lokalaf-tale nr. 4.E og de lokale lokalaf-taler af 21. december 1990 om arbejdstid på Hoftelegrafstationen og af 23. november 1991 om HOF-tillæg til medarbejdere på Hoftelegrafstationen.

C

For medarbejdere i Kundeservice og Butikstelefonen ansat før den 1. september 2001.

2.1.

For medarbejdere i Kundeservice og Butikstelefonen, der er ansat før 1. september 2001, gælder følgen-de, idet den enkelte medarbejder efter skriftlig ansøgning kan aftale at overgå til vilkårene under 2A:

2.2.

Den normale ugentlige arbejdstid er i gennemsnit 37 timer for fuldtidsbeskæftigede, svarende til en årsnorm på 1924 timer, og forholdsmæssigt for deltidsansatte.

2.3.

Arbejdstiden fordeles over en 5 dages uge efter lokal aftale. Kan der ikke opnås enighed, fastlægges ar-bejdstiden af den lokale ledelse med et rimeligt varsel, normalt ikke under 3 måneder.

Arbejdstiden udgør mindst 6 og højst 9 timer pr. dag i Kundeservice. På lørdage kan arbejdstiden dog udgøre op til 11 timer pr. dag under forudsætning af at det er aftalt med medarbejderen. Arbejdstiden placeres på Butikstelefonen efter reglerne i lokalaf-tale nr. 4.F.

2.4.

Arbejdstidens placering fastsættes efter nærmere drøftelse med medarbejderen, idet arbejdstiden dog normalt placeres således:

Mandag til fredag	mellem kl. 07.00 og kl. 20.00
Lørdag	mellem kl. 07.00 og kl. 18.00

Medarbejderne i Kundeservice kan dog højst være på arbejde 12 lørdage og 52 gange til kl. 20.00 man-dag til fredag pr. kalenderår, medmindre andet aftales med medarbejderen.

I forbindelse med egen uddannelse kan uddannelsen pålægges udført uden for det aftalte tidsrum.

Søndage og samtlige lovbestemte helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag, grundlovsdag og 1. maj efter kl. 12.00 er arbejdsfrie dage.

2.5.

2.5.1.

For kundeservicemedarbejdere gælder, at det hidtidige forskudttidstillæg i henhold til lokalaf-tale nr. 4.B, pkt. 5 eller det evt. højere fastlagte, jf. nedenfor pkt. 2.5.5., indregnes i den faste løn.

Medarbejderen får i forbindelse med overgangen til 2.C et ikke-pensionsgivende funktionsbestemt tillæg. Tillægget beregnes med udgangspunkt i forskellen mellem arbejdstidsbestemte særlige ydelser efter lo-

kalaføtale nr. 4.B, pkt. 4, og arbejdstidsbestemte ydelser efter denne aftales pkt. 6 i forhold til medarbejderens arbejdstider efter denne aftales ikrafttræden (konkret model).

En gennemsnitlig beregningsmodel aftales lokalt. Hvis ikke der er opnået enighed om en model inden 1. oktober 2001 anvendes ovennævnte konkrete model.

2.5.2.

Kundeservicemedarbejdere, som hidtil ikke har været omfattet af forskudttidsaftalen, jf. lokalaføtale nr. 4.B, omfattes ikke af pkt. 2.5.1. Medarbejderen bevarer hidtidig arbejdstid, jf. lokalaføtale nr. 4.A, idet medarbejderen dog kan vælge at overgå til 2.C, pkt. 2.4. eller, efter ansøgning, til 2.A. Medarbejderen indplaceres, efter aftale, med ydelser i henhold til 2.5.1.

2.5.3.

For medarbejdere i kundeservice gælder, at hvis justeringer i vagtskemaerne ikke er varslet med 4 uger betales i stedet for de i pkt. 3.3. indeholdte tillæg overtidstillæg, jf. lokalaføtale nr. 4.H, indtil varslets udløb, dog kun for den tid der falder uden for den i skemaet aftalte arbejdstid.

2.5.4.

For medarbejdere i butikstelefonen gælder, at det hidtidige butikstillæg i henhold til lokalaføtale nr. 4.F, pkt. 4, for medarbejdere der har oppebåret dette, indregnes i den faste løn med kr.1.250,00. Indregningen sker i forhold til beskæftigelsesgraden. Den resterende del af medarbejderens butikstillæg - kr. 770,00 - udbetales som et funktionsbestemt tillæg.

2.5.5.

Medarbejderne i Kundeservice fortsætter med det antal vagter efter kl. 16.00, som de havde ved overgangen til denne aftale. Dog søges i et lokalt samarbejde det gennemsnitlige antal vagter efter kl. 16.00 øget, således at antallet udgør 95 pr. år. Arbejdet hermed skal afsluttes inden en måned. Hvis arbejdet ikke afsluttes inden for en måned, kan selskabet med et varsel på 1 måned tildele den enkelte medarbejder et højere antal vagter, dog højst 95 pr. år.

Medarbejderen kan i denne sammenhæng med 1 måneds skriftligt varsel overgå til lokalaføtale nr. 4.A.

Selskabet kan i denne sammenhæng varsle en medarbejder til overgang til lokalaføtale nr. 4. A med et skriftligt varsel på 1 måned.

Ved en sådan overgang til lokalaføtale nr. 4.A nedsættes medarbejderens faste løn med det efter pkt. 2.5.1. indregnede forskudttidstillæg. Ligeledes bortfalder det i pkt. 2.5.1. indeholdte funktionsbestemte tillæg.

3. Vagtplanlægning

3.1.

Vagtskemaerne skal være gældende for 1 år ad gangen, medmindre drift- og/eller konkurrencemæssige hensyn nødvendiggør ændringer.

Kollektive ændringer i vagtskemaer kan foretages efter lokal aftale. Der skal gives et rimeligt varsel, normalt ikke under 3 måneder. Varslet er gældende fra det tidspunkt den enkelte gruppe er blevet bekendt med det nye vagtskema. I varslingsperioden videreføres den gældende vagtplan.

3.2.

Nødvendiggør trafikafviklingen mindre justeringer i forhold til den gældende turnustjeneste for enkelte medarbejdere, kan dette ske med et varsel på 14 dage. På områder hvor der er etableret selvforvaltende gruppe sker dette efter de pågældende gruppers aftalte retningslinier.

3.3.

Nødvendiggør trafikafviklingen en hurtigere omlægning end 14 dage, men ud over 3 x 24 timer, betales et tillæg pr. påbegyndt ½ time på kr. 22,06 for den tid mellem kl. 18.00 og 06.00, der falder uden for den i skemaet angivne arbejdstid. Tillægget udgør pr. 1. marts 2005 kr. 22,72 og pr. 1. marts 2006 kr. 23,41. Pr. 1. marts 2010 udgør tillægget kr. 25,95. Pr. 1. marts 2011 udgør tillægget kr. 26,47.

Tillægget betales ikke ved overarbejde.

3.4.

Hvis omlægningen ikke er varslet med 3 x 24 timer, betales overtidstillæg indtil varslets udløb, dog kun for den tid, der falder uden for den i skemaet aftalte arbejdstid.

3.5.

Vagtlister for jule- henholdsvis nytårsaften efter kl. 18.00 skal være kendt af medarbejderne senest 15. november s.å.

Ved tildeling af disse vagter udtages, så vidt muligt, først medarbejdere, som i længst tid ikke har haft sådanne vagter.

3.6.

Ved vagtplanlægning tilstræbes en ligelig fordeling af helligdags- og weekendvagter. En medarbejder kan ikke pålægges vagter mere end halvdelen af helligdagene og weekendvagter oftere end hver 3. weekend.

Medarbejdere med fast dag med almindeligt ekspeditionsarbejde kan ikke pålægges vagt mere end hver 4. weekend. Hvis specielle forhold gør det nødvendigt at friholde enkelte funktioner for denne regel, skal der optages forhandling herom.

I centre/på produktområder, hvor behovet for weekendarbejde er forholdsmæssigt stort, kan der med allerede ansatte medarbejdere aftales weekendvagt oftere end angivet i første afsnit.

Med nye medarbejdere kan aftales ansættelse til weekendvagt oftere end angivet i første afsnit.

3.7.

Medarbejdere som indgår i vagtlisterne som afløsere, herunder afløsere til nattevagter, skal kende deres vagt så tidligt som muligt, og senest én uge før vagten.

Ved pludselig opstået fravær på ydervagter kan fristen være kortere, dog mindst 2 dage.

4. Pauser

4.1.

Medarbejdere, der udelukkende er beskæftigede med skærmterminalekspedition, sikres ved tjenestetilrettelæggelsen en aflastningspause af 10 min. varighed for hver 60 min. ekspedition.

Ved vagter fra 2 og indtil 4 timer erstattes en aflastningspause af en 15 minutters pause. Ved vagter fra 4 og indtil 6 timer erstattes en aflastningspause af 30 minutters spisepause. Ved vagter fra 6 og indtil 7½ time erstattes yderligere en aflastningspause af en 15 minutters pause. Ved vagter over 7½ time erstattes yderligere en aflastningspause af en 15 minutters pause.

Placering af pauserne fastlægges lokalt og indarbejdes i vagtplanerne.

4.2.

Aflastningspauserne er arbejdstid, og kan anvendes til løsning af andre opgaver, informationslæsning, lederkontakt mv.

5. Frihed

5.1.

Antallet af fridage skal på årsbasis svare til antallet af søn- og helligdage, jf. dog pkt. 2.2, samt jule- og nytårsaftensdag og grundlovsdag. 1. maj er ½ fridag. Grundlovsdag og 1. maj samt jule- og nytårsaftensdag regnes ikke som helligdag. Søgnehelligdage, der falder på en arbejdsfri dag, erstattes med en tilsvarende anden fridag. Fridagene indgår i beregningen af medarbejderens årsnorm.

Ved deltidsansættelse tilrettelagt med hele fridage, sker en tilsvarende reduktion.

5.2.

Der ydes 2 timers frihed for hver fulde 37 timers arbejde udført i tidsrummet kl. 18.00 til kl. 06.00. For arbejde på lørdage, søndage og helligdage dog i tidsrummet kl. 16.00 til kl. 06.00.

Den optjente frihed kan afholdes i dage, timer og minutter, og kan tildeles i hele arbejdsfri dage. Underretning om tildelingen skal gives senest 48 timer forud.

For frihed som af særlige årsager i forbindelse med fratrædelser ikke kan afvikles, ydes overarbejdsbetaling i henhold til lokalaftale nr. 4.H.

5.3.

Medarbejdere ansat til fast nat med arbejdet tilrettelagt med fast vagt hver anden nat omfattes ikke af pkt. 5.1 og pkt. 5.2.

I stedet gives der 2 frinætter pr. måned, og yderligere 5 årlige frinætter.

6. Arbejdstidsbestemte ydelser

6.1.

Der betales følgende arbejdstidsbestemte ydelser i nedennævnte tidsrum:

Mandag til fredag kl. 18.00 til kl. 06.00	kr. 29,50 pr. time
---	--------------------

Lørdag mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 29,50 pr. time
Lørdag mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 42,75 pr. time

Søndag, søgnehellidage mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 43,80 pr. time
Søndag, søgnehellidage mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 57,05 pr. time
Nætter efter søndage og søgnehellidage mellem kl. 0.00 til 06.00	kr. 42,75 pr. time

Grundlovsdag mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 43,80 pr. time
Grundlovsdag mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 57,05 pr. time

Jule- og nytårsaftensdag kl.00.00 til 14.00	kr. 43,80 pr. time
Jule- og nytårsaften mellem kl. 14.00 til kl. 18.00	kr. 57,05 pr. time
Jule- og nytårsaften mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 76,45 pr. time

Satser pr. 1. marts 2004:

Mandag til fredag kl. 18.00 til kl. 06.00	kr. 31,91 pr. time
---	--------------------

Lørdag mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 31,91 pr. time
Lørdag mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 46,24 pr. time

Søndag, søgnehellidage mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 47,37 pr. time
Søndag, søgnehellidage mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 61,70 pr. time
Nætter efter søndage og søgnehellidage mellem kl. 0.00 til 06.00	kr. 46,24 pr. time

Grundlovsdag mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 47,37 pr. time
Grundlovsdag mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 61,70 pr. time

Jule- og nytårsaftensdag kl.00.00 til 14.00	kr. 47,37 pr. time
Jule- og nytårsaften mellem kl. 14.00 til kl. 18.00	kr. 61,70 pr. time
Jule- og nytårsaften mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 82,68 pr. time

Satser pr. 1. marts 2005:

Mandag til fredag kl. 18.00 til kl. 06.00	kr. 32,87 pr. time
---	--------------------

Lørdag mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 32,87 pr. time
Lørdag mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 47,63 pr. time

Søndag, søgnehellidage mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 48,79 pr. time
Søndag, søgnehellidage mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 63,55 pr. time

Nætter efter søndage og søgnehelligdage mellem kl. 0.00 til 06.00	kr. 47,63 pr. time
Grundlovsdag mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 48,79 pr. time
Grundlovsdag mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 63,55 pr. time
Jule- og nytårsaftensdag kl.00.00 til 14.00	kr. 48,79 pr. time
Jule- og nytårsaften mellem kl. 14.00 til kl. 18.00	kr. 63,55 pr. time
Jule- og nytårsaften mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 85,16 pr. time
Satsers pr. 1. marts 2006:	
Mandag til fredag kl. 18.00 til kl. 06.00	kr. 33,86 pr. time
Lørdag mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 33,86 pr. time
Lørdag mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 49,06 pr. time
Søndag, søgnehelligdage mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 50,25 pr. time
Søndag, søgnehelligdage mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 65,46 pr. time
Nætter efter søndage og søgnehelligdage mellem kl. 0.00 til 06.00	kr. 49,06 pr. time
Grundlovsdag mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 50,25 pr. time
Grundlovsdag mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 65,46 pr. time
Jule- og nytårsaftensdag kl.00.00 til 14.00	kr. 50,25 pr. time
Jule- og nytårsaften mellem kl. 14.00 til kl. 18.00	kr. 65,46 pr. time
Jule- og nytårsaften mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 87,71 pr. time
Satsers pr. 1. marts 2010:	
Mandag til fredag kl. 18.00 til kl. 06.00	kr. 37,56 pr. time
Lørdag mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 37,56 pr. time
Lørdag mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 54,41 pr. time
Søndag, søgnehelligdage mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 55,73 pr. time
Søndag, søgnehelligdage mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 72,59 pr. time
Nætter efter søndage og søgnehelligdage mellem kl. 0.00 til 06.00	kr. 54,41 pr. time
Grundlovsdag mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 55,73 pr. time
Grundlovsdag mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 72,59 pr. time
Jule- og nytårsaftensdag kl.00.00 til 14.00	kr. 55,73 pr. time
Jule- og nytårsaften mellem kl. 14.00 til kl. 18.00	kr. 72,59 pr. time
Jule- og nytårsaften mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 97,27 pr. time
Satsers pr. 1. marts 2011:	
Mandag til fredag kl. 18.00 til kl. 06.00	kr. 38,31 pr. time
Lørdag mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 38,31 pr. time
Lørdag mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 55,50 pr. time
Søndag, søgnehelligdage mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 56,84 pr. time
Søndag, søgnehelligdage mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 74,04 pr. time
Nætter efter søndage og søgnehelligdage mellem kl. 0.00 til 06.00	kr. 55,50 pr. time
Grundlovsdag mellem kl. 00.00 til kl. 18.00	kr. 56,84 pr. time
Grundlovsdag mellem kl. 18.00 til kl. 24.00	kr. 74,04 pr. time
Jule- og nytårsaftensdag kl.00.00 til 14.00	kr. 56,84 pr. time
Jule- og nytårsaften mellem kl. 14.00 til kl. 18.00	kr. 74,04 pr. time

Jule- og nytårsaften mellem kl. 18.00 til kl. 24.00

kr. 99,21 pr. time

6.2.

Ydelserne efter pkt. 6.1 opgøres i faktisk tid, og oprundes til 1/4 time pr. dag.

Medarbejdere, der er på kursus, får udbetalt ydelser efter pkt. 6.1., i forhold til det for medarbejderen fastlagte vagtskema.

6.3.

Til medarbejdere med faste vagter kan ydelserne i pkt. 6.1 og 6.2 omregnes til et månedligt ikke pensionsgivende tillæg, hvis størrelse fastlægges i forhold til omfanget af ubekvemme arbejdstider.

Der ændres/reguleres i dette tillæg i det omfang, der sker ændringer i de forhold, der ligger til grund for fastlæggelse af tillægget.

7. Særregler i forbindelse med overgang til Landsoverenskomsten pr. 1. juli 1997

7.1. Aldersbestemt nedsat tjeneste

Medarbejdere, som har retten, bevarer den ved overgang til Landsoverenskomsten.

7.2 Weekend- og aftenvikarer

Lokalaftaler med Afd. 1, 5 og 7 bortfalder, men vilkårene vil være gældende for de medarbejdere, der forud for Landsoverenskomsten var omfattet af dem.

7.3 Deltidstelefonister

Lokalaftale med Afd. 5 bortfalder, men vilkårene vil være gældende for de medarbejdere, der forud for Landsoverenskomsten var omfattet af den.

8. Opsigelse

Denne aftale kan kun bortfalde, hvis der er opnået enighed herom.

Såfremt en af parterne ønsker ændringer i eller bortfald af lokalaftalen, er parterne forpligtet til at optage forhandlinger, og for så vidt enighed ikke kan opnås at lade sagen behandle ved et mæglingssmøde, evt. organisationsmøde, jf. Funktionæroverenskomstens § 23, stk. 3. Spørgsmålet om opsigelse af lokalaftalen kan ikke gøres til genstand for faglig voldgift. Såfremt der ikke opnås enighed om ændring i eller bortfald af lokalaftalen, fortsætter den uændret i enhver henseende.

Lokalaftalen kan dog opsiges som en sær aftale.

II.

Medarbejdere med tjenestemandspensionsrettigheder

Hvis medarbejdere med tjenestemandspensionsrettigheder, som medlem af en af de til TDC knyttede pensionskasser eller som tidligere statstjenestemænd, ikke kan arbejde inden for de arbejdstider som er indeholdt ovenfor i pkt. 2.4. og hvor medarbejderens arbejdstid ikke kan tilrettelægges indenfor tidsrummet beskrevet i lokalaf tale nr. 4.A, pkt. 1-3, gælder, at spørgsmålet om, hvorvidt en evt. afskedigelse skyldes en medarbejderen tilregnelig årsag, skal vurderes på baggrund af de arbejdstidsregler som er indeholdt i lokalaf tale nr. 4.A, pkt. 1-3, samt evt. individuelt aftalte regler for arbejdstidens placering. Overførselsaftalens bestemmelser om tålegrænser berøres i øvrigt ikke af ovennævnte.

Kystradioen og Hoftelegraf en

Parterne er samtidig enige om at de i lokalaf tale nr. 4.E Kystradioen indeholdte særlige ydelser forhøjes svarende til de i lokalaf tale nr. 4.D, pkt. 6 indeholdte. Der er enighed om, at ovennævnte også gælder for medarbejdere ansat på teksttelefonen (PSMT) og medarbejdere ansat på Hoftelegraf en.

Bekræftelse om lønniveau

TDC har i forbindelse med indgåelse af denne aftale om ændringer i lokalaf tale nr. 4.D bekræftet, at man ikke i forbindelse med indplacering og lønudvikling for de af aftalen omfattede medarbejdere allerede udfra hensynet til at kunne rekruttere og fastholde kvalificerede medarbejdere generelt forventer et løn-niveau der er lavere end det hidtidige, incl. hidtidigt forskudttidstillæg. Selskabet pegede i denne forbin-delse også på den lokale ledelses intentioner om startlønninger og kompetenceudvikling for de enkelte medarbejdergrupper – telefonister, kundeserviceassistenter og kundeservicemedarbejdere, som man havde omtalt og drøftet i forbindelse med forhandlingerne. Parterne var i øvrigt opmærksomme på de i samarbejdsregi igangværende drøftelser om disse emner.

Retten til x-fridage for visse medarbejdere ansat før 1. juli 1997

Medarbejdere, der er ansat før 1. juli 1976 og omfattet af overførselsaftalens pkt. 4 a), 1. og 2. afsnit, bevarer med virkning fra denne aftales ikrafttræden retten til 8 x-fridage i forbindelse med overgang til Landsoverenskomsten pr. 1. juli 1997, uanset at sådanne medarbejdere overgår til arbejde mandag til fredag.

Forbundet viderefører således ikke sagen fagretligt.

Virkningstidspunkt

Ændringerne i lokalaf tale nr. 4.D har virkning fra 1. september 2001.

Parternes godkendelse af ovennævnte forhandlingsresultat skal ske senest 21. august 2001.

København, den 3. august 2001

For TDC A/S

Sign. Peer Schaumburg-Müller

For Telekommunikationsforbundet

Sign. Per Påskesen