

**Lokalaftale nr. 4.D.1 om arbejdsvilkår hvor der i Kundecentrene Sales & Support er behov for udførelse af arbejde på andre tidspunkter end uden for normal arbejdstid**

Nedenfor på næste side gengives aktuelt gældende lokalaftale.

**Mht. aktuelt gældende satser benyt dette link: <https://teleoest.dk/index.php?id=3297>**



## Lokalaftale 4. D.1

### Protokol

mellem

TDC A/S

og

**Dansk Metal, Virksomhedsklubben i TDC Channels**

om arbejdsvilkår mm. hvor der i kundecentrene i Channels Sales & Support, er behov for udførelse af arbejde på tidspunkter, der ikke er omfattet af lokalaftale 4.A. Nuværende lokalaftale 4. D. fortsætter i øvrigt uændret for andre organisatoriske områder, som måtte omfattes af dennes dækningsområde.

Lokalaftalen supplerer Særaftale IV. Lokalaftalen supplerer funktionæroverenskomstens § 9. Hvis en medarbejder omfattes af denne aftale om arbejdsvilkår mm. for medarbejdere ansat på denne lokalaftale, erstattes funktionæroverenskomstens § 9, stk. 4, 2. pkt. af lokalaftalen, jf. tilpasningsprotokollat af 30. januar 2001, pkt. 1, så længe den er gældende.

Aftaleparterne anerkender og respekterer nedenstående bestemmelser med en højere retskildeværdi i forhold til de bestemmelser i Funktionæroverenskomsten, som de vedrører, jf. tilpasningsprotokollat af 30. januar 2001, pkt. 4.3 og 4.4 i sin helhed.

#### **1. Bemanding**

Overgang til arbejde på denne lokalaftale sker efter ansøgning, medmindre andet aftales.

Hvis en medarbejder, som ikke i forvejen er omfattet af denne lokalaftale, skal omfattes heraf, skal ændringen varsles medmindre andet aftales. I de tilfælde, hvor ændringer udgør en væsentlig vilkårsændring, gælder den funktionærretlige praksis for væsentlige vilkårsændringer medmindre andet aftales.

Ud fra trafikudviklingen samt det markeds-mæssige behov behandles principperne, herunder de parametre der indgår i grundlaget for fastlæggelse af de overordnede bemandingsrammer, i samarbejdsregi.

#### **2. Arbejdstilrettelæggelse**

##### **2.1.**

Arbejdstiden tilrettelægges på en sådan måde, at den ugentlige gennemsnitlige arbejdstid over en periode på maksimum 16 uger udgør 37 timer.

Medarbejderen har ret til en daglig selvbetalt spisepause på 30 minutter. Spisepausen placeres samlet og efter størst mulig hensyntagen til medarbejderens ønsker. Medmindre andet aftales med den enkelte medarbejder, placeres spisepausen normalt tidligst tre timer og senest 5 timer efter den enkelte medarbejders arbejdstids begyndelse, når denne arbejder uden for normal arbejdstid. Ved vagter inden for normal arbejdstid placeres spisepausen inden for tidsrummet 11.00-13.30.

Medarbejderen kan vagtplanlægges alle ugens dage. Placeringen af arbejdstiden tilpasses kundecenterets åbningstid. Åbningstiden afhænger af kundecenterets behov.

## 2.2.

Antallet af fridage skal på årsbasis svare til antallet af lørdage og søn- og helligdage pr. år. 1. maj regnes som ½ fridag, jule- og nytårsaftensdag og grundlovsdag regnes som fridage.

## 2.3.

Med udgangspunkt i den for centrene fastsatte bemanning, fastlægges i samarbejdsregi retningslinjer for udarbejdelse og fremlæggelse af vagtskemaer, herunder også de nødvendige retningslinjer for ferievalg og afvikling af ferie.

Arbejdstiden tilrettelægges med størst mulig hensyntagen til medarbejderens evt. ønsker og der kan ønskes blok dage. Kan der ikke opnås enighed, fastlægges arbejdstiden iht. reglerne i denne aftale af den lokale ledelse med et rimeligt varsel, normalt ikke under 16 uger.

Der udarbejdes et vagtskema, som tilrettelægges for en periode af 16 uger (vagtskemaperioden).

Arbejdstiden kan skemalægges alle ugens dage. Som hovedregel er en medarbejder kun forpligtet til at arbejde 5 af dagene mandag til søndag. TDC kan dog undtagelsesvis lægge vagterne sådan, at medarbejderen arbejder på 6 af ugens dage. Det skal sikres, at reglerne om hvileperiode og fridøgn i arbejdsmiljøloven og overenskomstgrundlaget herunder bl.a. lokalaftale 35 overholdes.

I vagtskemaperioden placeres 32 fridage (svarende til antallet af lørdage og søndage) og 80 arbejdsdage svarende til 592 arbejdstimer fordelt på de enkelte uger, således at den normale arbejdstid mandag-søndag i den enkelte uge højst andrager 40 timer.

Indgår der i vagtskemaperioden en helligdag, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag reduceres arbejdsdagene tilsvarende og arbejdstimerne reduceres med 7 timer og 24 minutter pr. dag. Indgår 1. maj i vagtskemaperioden reduceres vagtskemaet med 3 timer og 45 minutter. Ved deltidsansættelse tilrettelagt med hele fridage, sker en tilsvarende reduktion.

Den planlagte daglige arbejdstid placeres samlet og må ikke overstige 9 timer. Den samlede daglige arbejdstid må ikke overstige 10 timer. Dette gælder dog ikke weekendmedarbejdere.

## 2.4.

Der kan ansættes medarbejdere til fast dag-, aften-, nat- eller weekendarbejde. Arbejdstidens placering fastsættes efter nærmere drøftelse med medarbejderen, idet placeringen indenfor nævnte kategorier normalt placeres således:

Dag	mellem kl. 06.00 og kl. 24.00
Aften	mellem kl. 15.00 og kl. 02.00
Nat	mellem kl. 21.00 og kl. 08.00
Weekend/helligdage	mellem fredag kl. 15.00 og mandag kl. 08.00 samt dagen før helligdagen kl. 15.00 til dagen efter kl. 08.00

For medarbejdere på fast dagarbejde kan højst 50 % af den ugentlige arbejdstid pålægges udført efter kl. 18.00. På lørdage, søndage og helligdage dog efter kl. 16.00.

I forbindelse med egen uddannelse kan uddannelsen pålægges udført uden for det aftalte tidsrum.

Arbejdstiden tilrettelægges således, at der gives frihed skiftevis jule- og nytårsaften.

### 2.5.

Tildeling af ferie og feriefridage sker efter de regler, der er bestemt i ferieloven og overenskomstgrundlaget.

### 2.6.

Arbejde ud over det i vagtskemaet angivne tidsrum betragtes som overarbejde, og honoreres efter lokalaftale nr. 4 H.

For beordret overarbejde ydes betaling efter lokalaftale nr.4.H.

## **3. Vagtændring og vagtplanlægning**

Ændringer i vagter placeret i tidsrummet 7.00-18.00 på hverdage (mandag til fredag) kan ske med mindst 4 ugers varsel.

Ændringer i vagter placeret i tidsrummet 18.00-22.00 på hverdage (mandage til fredag) kan ske med mindst 6 ugers varsel.

Ændringer i vagter, der er placeret på ugens fem første hverdage i tidsrummet kl. 22.00-7.00, på lørdage og søn- og helligdage samt øvrige arbejdsfrie dage, jf. pkt 2.2. skal ske med mindst 16 ugers varsel. I varslingsperioden videreføres den gældende vagtplan, medmindre andet aftales.

Varslet er gældende fra det tidspunkt, den enkelte gruppe er blevet bekendt med det nye vagtskema.

Kollektive ændringer i vagtskemaer foretages efter lokal drøftelse iht. ovennævnte varsler, medmindre andet aftales.

### 3.2.

Nødvendiggør trafikafviklingen mindre justeringer i forhold til den gældende turnustjeneste for enkelte medarbejdere, kan dette ske med et varsel på 14 dage. På områder hvor der er etableret selvforvaltende grupper, sker dette efter de pågældende gruppers aftalte retningslinjer.

### 3.3.

Nødvendiggør trafikafviklingen en hurtigere omlægning end 14 dage, men ud over 3 x 24 timer, betales et tillæg pr. påbegyndt ½ time på kr. 25,20 for den tid mellem kl. 18.00 og 06.00, der falder uden for den i skemaet angivne arbejdstid.

Tillægget betales ikke ved overarbejde.

### 3.4.

Hvis omlægningen ikke er varslet med 3 x 24 timer, betales overtidstillæg indtil varslets udløb, dog kun for den tid, der falder uden for den i skemaet aftalte arbejdstid.

### 3.5.

Vagtlistes for jule- henholdsvis nytårsaften efter kl. 18.00 skal være kendt af medarbejderne senest 15. november s.å.

Ved tildeling af disse vagter udtages, så vidt muligt, først medarbejdere, som i længst tid ikke har haft sådanne vagter.

### 3.6.

Ved vagtplanlægning tilstræbes en ligelig fordeling af helligdags- og weekendvagter. En medarbejder kan ikke pålægges vagter mere end halvdelen af helligdagene og weekendvagter oftere end hver 3. weekend,

medmindre medarbejderen er ansat til fast weekend. Der kan med den enkelte medarbejder aftales et hyppigere antal helligdagsvagter og weekendvagter.

### 3.7.

Medarbejdere som indgår i vagtlisterne som afløsere, herunder afløsere til nattevagter, skal kende deres vagt så tidligt som muligt, og senest én uge før vagten.

Ved pludselig opstået fravær på ydervagter kan fristen være kortere, dog mindst 2 dage.

## 4. Pauser

Medarbejdere, som arbejder på arbejdsfrie dage, jf. pkt. 2.2., samt uden for tidsrummet kl. 7.00-22.00 alle dage, sikres ved arbejdstilrettelæggelsen aflastningspauser af 10 min. varighed for hver max. 120 minutters ekspedition. En af aflastningspauserne erstattes af den selvbetalte spisepause.

Placering af aflastningspauserne fastlægges lokalt og indarbejdes i vagtplanerne.

Aflastningspauserne er arbejdstid, og kan anvendes til løsning af andre ikke skærmrelaterede opgaver, informationslæsning, lederkontakt, briefingmøder mv.

For øvrige tidspunkter gælder almindelige arbejdsmiljøbestemmelser om pauser.

## 5. 37-timers-regel

Der ydes 2 timers frihed for hver fulde 37 timers arbejde udført i tidsrummet kl. 18.00 til kl. 06.00. For arbejde på lørdage, søndage og helligdage dog i tidsrummet kl. 16.00 til kl. 06.00.

Den optjente frihed kan afholdes i dage, timer og minutter, og kan tildeles i hele arbejdsfrie dage. Underretning om tildelingen skal gives senest 48 timer forud.

For frihed som af særlige årsager i forbindelse med fratrædelser ikke kan afvikles, ydes overarbejdsbetaling i henhold til lokalaftale nr. 4.H.

## 6. Arbejdstidsbestemte ydelser

### 6.1.

Der betales følgende arbejdstidsbestemte ydelser i nedennævnte tidsrum:

Satser pr. 1. marts 2015:

Mandag til fredag	kl. 18.00 – kl. 06.00:	kr. 25,20 pr. time
Lørdag mellem	kl. 00.00 – kl. 06.00:	kr. 44,75 pr. time
Lørdag mellem	kl. 06.00 – kl. 18.00	kr. 25,20 pr. time
Lørdag mellem	kl. 18.00 – kl. 24.00:	kr. 44,75 pr. time
Søndag, søgnehellidage mellem	kl. 00.00 – kl. 18.00:	kr. 50,60 pr. time
Søndag, søgnehellidage mellem	kl. 18.00 – kl. 24.00:	kr. 74,88 pr. time
Nætter eft. søn-/søgnehellidage ml.	kl. 00.00 – kl. 06.00:	kr. 50,60 pr. time
Grundlovsdag mellem	kl. 00.00 – kl. 18.00:	kr. 74,88 pr. time
Grundlovsdag mellem	kl. 18.00 – kl. 24.00:	kr. 74,88 pr. time
Jule og nytårsaftensdag mellem	kl. 00.00 – kl. 14.00:	kr. 74,88 pr. time
Jule og nytårsaftensdag mellem	kl. 14.00 – kl. 18.00:	kr. 74,88 pr. time
Jule og nytårsaftensdag mellem	kl. 18.00 – kl. 24.00:	kr. 102,01 pr. time

### 6.2.

Ydelserne i punkt 3.3. og 6.1. reguleres efter aftale mellem parterne. Såfremt der er arbejdstidsbestemte ydelser, som ligger under de tilsvarende ydelser i HK's butiksoverenskomst med Dansk Erhverv Arbejds-

giver, reguleres disse ydelser med samme procentsats som den gennemsnitlige stigning for arbejdstidsbestemte ydelser på Industriens Overenskomst.

Ydelserne efter pkt. 6.1. opgøres i faktisk tid.

Medarbejdere, der er på kursus, får udbetalt ydelser efter pkt. 6.1., i forhold til det for medarbejderen fastlagte vagtskema.

6.3.

Til medarbejdere med faste vagter kan ydelserne i pkt. 6.1 og 6.2 omregnes til et månedligt pensionsgivende tillæg, hvis størrelse fastlægges i forhold til omfanget af ubekvemme arbejdstider.

Der ændres/reguleres i dette tillæg i det omfang, der sker ændringer i de forhold, der ligger til grund for fastlæggelse af tillægget.

### 8. Ikrafttrædelse og opsigelse

Denne aftale træder i kraft den 1. november 2015, hvis lokalaftale nr. 38 godkendes. I så fald erstatter aftalen den hidtidige lokalaftale 4.D, som dermed bortfalder.

Denne aftale kan kun bortfalde, hvis der er opnået enighed herom.

Såfremt en af parterne ønsker ændringer i eller bortfald af lokalaftalen, er parterne forpligtet til at optage forhandlinger, og for så vidt enighed ikke kan opnås at lade sagen behandle ved et mæglingssmøde, evt. organisationsmøde, jf. funktionæroverenskomstens § 23, stk. 3. Spørgsmålet om opsigelse af lokalaftalen kan ikke gøres til genstand for faglig voldgift. Såfremt der ikke opnås enighed om ændring i eller bortfald af lokalaftalen, fortsætter den uændret i enhver henseende.

Lokalaftalen kan dog opsiges som en sær aftale.

København, den 5. oktober 2015

For TDC A/S

For TDC Channels

For Dansk Metal, Virksomhedsklubben i Channels

Pia Olsen